



به نام خدا

آیین نامه پروژه نهایی مقطع کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته رشته ارتباط تصویری
موسسه آموزش عالی دانش سپهر معاصر

مصوب شورای گروه ارتباط تصویری

بهار ۱۴۰۵

فهرست		
ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	مراحل انجام پروژه نهایی	۳
۲	جدول موضوعات و نحوه ارائه بخش عملی پروژه نهایی	۴
۳	ساختار کلی بخش تئوری پروژه نهایی	۵
۴	قوانین ارائه پروژه نهایی	۶
۵	ملاحظات تدوین صفحات ابتدایی پروژه نهایی	۷
۶	جزئیات فصل های پروژه نهایی	۸
۷	شیوه نگارش پروژه نهایی	۱۱
۸	جلد دیجیتال پروژه نهایی	۱۸
۹	اصول صفحه آرایي پروژه نهایی	۲۴
۱۰	فرم ارزیابی پروژه نهایی	۲۹
۱۱	پیوست ها	۳۱

مراحل انجام پروژه نهایی

۱. مطالعه کامل فرم آیین نامه پروژه نهایی
۲. انتخاب موضوع بر اساس فرم ارائه شده در جدول موضوعات
۳. انتخاب استاد راهنما
۴. پر کردن فرم پروپزال
۵. گرفتن تأیید فرم پروپزال از استاد راهنما
۶. انجام مطالعات تئوری
۷. انجام پروژه عملی (براساس نحوه و تعداد ارائه ثبت شده در جدول موضوعات)
۸. ساماندهی ساختار نگارشی و ارائه آثار مطابق دستورالعمل مؤسسه
۹. هماهنگی با کارشناس گروه جهت تعیین وقت دفاع

جدول موضوعات و نحوه ارائه بخش عملی پروژه نهایی

عنوان پروژه عملی	پروژه	مواد ارائه
هویت بصری	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا برف نویسی ، لوگو با شناسنامه اوراق اداری با شناسنامه حداقل ۵ مورد اجرایی اضافه	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
تصویرسازی	شناخت موضوع مخاطب و تحلیل رقبا توضیح مسئله و کاربرد تصویر سازی در گرافیک اجرای حرفه ای و خروجی کامپیوتری قابل چاپ، حداقل ۱۰ مورد اجرایی حداقل ۳ مورد در بستر گرافیک	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
عکس تبلیغاتی	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا، برف نویسی، حداقل ۲۰ مورد اجرایی	شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
تایپوگرافی	شناخت موضوع، مخاطب و تحلیل رقبا، برف نویسی توضیح مسئله و کاربرد در گرافیک. حداقل ۱۰ مورد و ۳ مورد اجرایی در بستر گرافیک	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
بسته بندی	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا ، برف نویسی ، حداقل ۱۰ مورد اجرایی با گسترده و شیت بندی	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
گرافیک محیطی	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا برف نویسی ، حداقل ۱۰ مورد اجرایی	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
اینفوگرافی	شناخت موضوع مخاطب و تحلیل رقبا برف نویسی، توضیح مسئله و کاربرد در گرافیک حداقل ۴ طراحی کامل (هر طراحی حداقل ۱۰ مورد)	پرینت شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
Ui / Ux	شناخت موضوع، مخاطب و تحلیل رقبا ، برف نویسی ، طراحی سایت یا اپلیکیشن با حداقل ۱۰ صفحه داخلی	
موشن گرافیک	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا، برف نویسی ، حداقل ۳۰ دقیقه	شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
پوستر	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا، برف نویسی حداقل ۱۰ مورد اجرایی	پرینت شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
طراحی فونت	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا، برف نویسی حداقل یک سری فونت کامل (حروف الفبا فارسی یا لاتین با اضافات کامل نوشتاری و کلیف با حداقل ۳ خانواده)	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
کاربرد نقوش	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا برف نویسی ، بررسی نقوش تاریخی حداقل ۵۰ نقش اجرایی و کاربرد آن در یکی از حوزه های گرافیک حداقل ۳ مورد اجرایی	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
صفحه آرایی	شناخت موضوع، مخاطب و تحلیل رقبا، برف نویسی، صفحه آرایی کتاب و مجله یک مورد(حداقل ۱۵ صفحه همراه با جلد) (صفحه آرایی کاتالوگ و بروشور حداقل ۱۰ عدد)	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
چاپ دستی	شناخت موضوع ، مخاطب و تحلیل رقبا برف نویسی ، حداقل ۲۰ چاپ با طراحی اریجینال و کاربرد آن در یکی از حوزه های گرافیک حداقل ۳ مورد اجرایی	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی
کمپین تبلیغاتی	شناخت موضوع مخاطب و تحلیل رقبا برف نویسی ، حداقل ۱۵ مورد اجرایی	پرینت و ماکت سازی شیت ارائه پروژه طراحی برگه پروپوزال طراحی

ساختار کلی بخش تئوری پروژه نهایی

ترتیب قرارگیری بخش‌های پایان‌نامه یا پروژه نهایی در مقطع کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته رشته گرافیک در مؤسسه آموزش عالی دانش سپهر معاصر به شرح زیر است:

ردیف	بخش	صفحه
۱	صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی	بدون شماره گذاری
۲	صفحه‌های ابتدایی رساله	صفحه سفید
۳		صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
۴		صفحه منشور اخلاق پژوهش (به خط نستعلیق)
۵		صفحه تقدیم (اختیاری، حداکثر در یک صفحه)
۶		صفحه سپاسگزاری (اختیاری، حداکثر در یک صفحه)
۷	فهرست‌ها	فهرست مطالب
۸		فهرست شکل‌ها و تصاویر (در صورت وجود)
۹		فهرست جدول‌ها (در صورت وجود)
۱۰		فهرست ضمایم دیگر (در صورت وجود)
۱۱	چکیده فارسی	
۱۲	متن اصلی	فصل اول: کلیات
۱۳		فصل دوم: مطالعات
۱۴		فصل سوم: روند اجرا
۱۵		فصل چهارم: نتیجه گیری
۱۶	منابع	فهرست منابع (به شیوه ذکر شده در این شیوه نامه)
۱۷	پیوست‌ها (با حروف ابجد)	
۱۸	چکیده انگلیسی	
۱۹	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی	
۲۰	صفحه سفید	

قوانین ارائه پروژه نهایی

- ❖ اتخاذ نمره طبق فرم ارزیابی پروژه نهایی می باشد.
- ❖ همه موارد نیازمند حداقل یک شیت های چاپ شده ۵۰ در ۷۰ معرفی کل پروسه می باشد.
- ❖ ارائه پروپوزال چاپ شده در دو نسخه در روز دفاع الزامی است
- ❖ ارائه یک نسخه چاپ شده از بخش تئوری پروژه نهایی در روز دفاع الزامیست.
- ❖ (موارد خاص و خارج از لیست فقط با نامه و تایید رسمی شورای گروه امکان پذیر است)
- ❖ تحویل پروژه نهایی به دانشگاه باید شامل کلیه متن تئوری به صورت پی دی اف و ورد و تمام آثار عملی بر روی لوح فشرده فقط به صورت دیجیتال به کتابخانه باشد. (کاور تحویل CD طبق استاندارد کتابخانه)

ملاحظات تدوین صفحات ابتدایی پروژه نهایی

صفحه فارسی مشابه	کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله و قلم های روی جلد در این صفحه قرار میگیرد.
طرح روی جلد فارسی	طبق نمونه پیوست
صفحه سفید	پس از صفحه عنوان یک صفحه سفید قرار میگیرد.
صفحه بسم الله	این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد. بسم الله در وسط صفحه و به شکل ساده صفحه آرایشی شود، از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری گردد. (طبق نمونه پیوست)
صفحه منشور اخلاق پژوهش	طبق نمونه پیوست
صفحه تقدیم	طبق نظر شخصی
صفحه سپاسگزاری	طبق نظر شخصی
فهرست مطالب	فهرست مطالب شامل چکیده، فصل ها و عنوان فصل ها، بخش ها و عنوان بخش ها، و همچنین زیربخش ها، فهرست منابع می باشد. لازم است: ▪ شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه پیوست). ▪ صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آید در فهرست ذکر نمی شود.
فهرست شکل ها	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه تصاویر، نمودارها و عکس های موجود در متن است.
فهرست جدول ها	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه جدول های موجود در متن می باشد (طبق پیوست).
فهرست ضمائم	این صفحه شامل شماره و عنوان کلیه ضمائم موجود در متن است.
چکیده فارسی	چکیده باید در یک پاراگراف به صورت مختصر و مفید نوشته شود. بخش های چکیده عبارت است از: ✓ هدف های اولیه و دامنه پژوهش و دلایل انجام پژوهش بیان می گردد. ✓ تکنیک ها و رویکردهایی که به ضرورت برای درک پژوهش الزامی است، در این بخش بیان می شود. ✓ یافته ها تا حد امکان کوتاه و تمام نما نوشته شود. این بخش می تواند در برگیرنده یافته های تجربی یا نظری، روابط و همبستگی ها، تاثیرهای مشاهده شده و... باشد. ✓ این بخش به تشریح نتایج می پردازد و می تواند همراه با پیشنهادها، ارزیابی ها، کاربردها، روابط جدید و فرضیه های مورد تایید و یا رد شده تدوین گردد. حداقل ۲۵۰ کلمه و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی است. در انتهای چکیده ۳ تا ۵ واژه کلیدی آورده می شود. کلید واژه ها حاوی واژه های اصلی مورد استفاده در پژوهش می باشد و به نحوی مرتب می گردند که گویای حرکت از کل به جزء مفاهیم مندرج در پایان نامه باشد. کلمات کلیدی با کاما از هم جدا می شوند.

جزئیات فصل‌های پروژه نهایی

فصل اول: کلیات

۱. عنوان پروژه
۲. ضرورت و دلایل انتخاب موضوع
۳. اهداف پروژه
۴. مبانی نظری و مفهومی
۵. منابع الهام و نمونه‌های مرجع
۶. پیشینه پژوهش
۷. تعریف مفاهیم و اصطلاحات تخصصی
۸. شرح گام‌های اجرایی پروژه
۹. خروجی‌های نهایی مورد انتظار
۱۰. ابزارها و تکنیک‌های مورد استفاده
۱۱. پیش‌بینی کاربرد و تأثیر پروژه
۱۲. جدول زمانبندی
۱۳. جمع‌بندی فصل اول

فصل دوم: مطالعات

- مطالعات مورد نیاز
- معرفی موضوع پروژه
- بیان مسئله پروژه
- تاریخچه موضوع
- استراتژی
- اهداف

- مخاطب هدف
- تحلیل رقبا
- کلیدواژه‌های مفهومی
- کلیدواژه‌های بصری
- سیاست‌های بصری
- جهان تصویری اولیه (Moodboard)
- بیان محدودیت‌ها و الزامات اجرایی
- جمع‌بندی بریف طراحی

این فصل بنا به موضوع و نظر استاد راهنما می‌تواند شامل عناوین اضافه‌تری نیز باشد.

فصل سوم: روند اجرا

- مقدمه اجرای پروژه
- چارچوب نظری اجرای طرح
- تحلیل نظری انتخاب مسیر طراحی
- استخراج مفاهیم بصری از بریف
- ایده پردازی اولیه
- انتخاب ایده نهایی
- توسعه فرم‌ها و عناصر گرافیکی
- اجرای عملی طراحی
- طراحی هویت بصری یا خروجی‌های پروژه
- بررسی تکنیک‌ها و ابزارهای اجرا
- اصلاح و بهینه‌سازی طراحی
- ارزیابی عملکرد بصری آثار
- جمع‌بندی روند اجرای پروژه

فصل چهارم: نتیجه‌گیری

- مرور اهداف پروژه
- ارزیابی میزان تحقق اهداف
- تحلیل تطابق خروجی با بریف
- بررسی موفقیت راهبرد طراحی

- ارزیابی نقاط قوت پروژه
- بررسی محدودیت‌ها و چالش‌ها
- تحلیل نقاط قابل بهبود
- دستاوردهای نظری پروژه
- دستاوردهای عملی پروژه
- نوآوری‌ها و ارزش افزوده طراحی
- پیشنهادهایی برای توسعه آینده
- جمع‌بندی نهایی

شیوه نگارش پروژه نهایی

شیوه ارجاع دهی (APA)

ارجاع داخل متن

- نقل به مضمون: (نام خانوادگی، سال)
- نقل قول مستقیم: (نام خانوادگی، سال، ص xx)

منابع پایانی

- جداگانه برای فارسی و انگلیسی
- ترتیب الفبایی
- استفاده از *Hanging Indent*
- منابع تصویری (*Artwork*) با توضیح کامل:
- نام هنرمند، سال، عنوان اثر، محل نگهداری یا *URL*
- شیوه ارجاع دهی در متون علمی رشته های علوم انسانی و هنر
- (بر اساس استاندارد APA و دستورالعمل مؤسسه آموزش عالی دانش سپهر معاصر)
- . اصل کلی ارجاع دهی

هر مطلب، تصویر، نقل قول یا داده ای که مستقیماً از منبعی گرفته شده باشد – چه چاپی، چه دیجیتال – باید ارجاع داخل متن

(*in-text citation*) و منبع در فهرست منابع داشته باشد. عدم ارجاع منظم مصداق سرقت علمی است.

ارجاع درون متن (In-Text Citation)

در متن نوشته، ارجاع به دو شیوه مجاز است:

الف) روش نویسنده – سال

شایع ترین و استانداردترین روش در علوم انسانی.

- ساختار کلی: (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار)
- مثال ها:

درون جمله:

طراحی هویت بصری نیازمند شناخت روان‌شناسی مخاطب است (احمدی، ۱۴۰۱).

در جمله آغازین:

(احمدی، ۱۴۰۱) معتقد است که بنیان هویت برند در ذهن مخاطب شکل می‌گیرد.

(ب) نقل قول مستقیم (Quote)

اگر مطلب کلمه به کلمه نقل شود، شماره صفحه نیز اضافه می‌شود:

(احمدی، ۱۴۰۱، ۳۲)

مثال:

همان گونه که احمدی اشاره می‌کند: «هویت بصری زبان بی‌کلام برند یا موضوع است» (احمدی، ۱۴۰۱، ۳۲).

منابع تصویری و آثار هنری

برای تصاویر، پوسترها یا آثار هنری باید نام صاحب اثر، سال خلق و محل نگهداری ذکر شود:

نام هنرمند، عنوان اثر، سال، محل نگهداری یا منبع.

- مثال: قندریز، منصور. ترکیب‌بندی/انتزاعی، ۱۳۴۵، موزه هنرهای معاصر تهران.

ارجاع گروهی یا چندمنبعی

برای چند منبع در یک جمله:

(احمدی، ۱۳۹۹؛ رضایی، ۱۴۰۰؛ Taylor، ۲۰۲۰)

نکات فنی

- درون متن از اعداد فارسی استفاده شود.
- نام‌ها و عنوان‌ها باید با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۳ نگارش شوند.
- منابع انگلیسی به همان شکل اصلی بدون تبدیل یا ترجمه درج شوند.
- تمام ارجاعات باید در نرم‌افزار **Word** طبق قابلیت «**Reference – Insert Citation**» مدیریت شوند تا شماره‌گذاری دقیق حفظ گردد.

در صورت پروژه عملی با ماهیت غیرممتنی (مثل طراحی هویت بصری یا پوستر)، ارجاع‌دهی مطالعات نظری، آثار مشابه و منابع تصویر باید طبق همین اصول انجام گیرد؛ حتی اگر در قالب توضیحات کوتاه در صفحات نمونه کارها ذکر شود.

تدوین فهرست منابع

• فونت *B Nazanin*، اندازه ۱۲

• فاصله خط ۱،۱۵

• منابع فارسی و انگلیسی جدا

• هر منبع دارای:

نام نویسنده، سال، عنوان، ناشر / وبسایت / مجله، لینک (در منابع آنلاین)

فهرست منابع یکی از بخش‌های الزامی پایان‌نامه یا پروژه نهایی است و باید در انتهای متن، پس از فصل نتیجه‌گیری، در بخشی مجزا با عنوان «منابع» درج شود. تدوین صحیح این بخش نشان‌دهنده رعایت اصول علمی و اخلاق پژوهش است.

اصل کلی

- تمامی منابعی که در متن به آن‌ها ارجاع داده شده باید در فهرست منابع ذکر شوند.
- هیچ منبعی که در متن ارجاع ندارد نباید در فهرست منابع اضافه شود.
- ترتیب فهرست منابع بر اساس حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده است.
- منابع فارسی و انگلیسی باید جداگانه و در دو بخش مجزا آورده شوند:
 - بخش اول: منابع فارسی
 - بخش دوم: منابع انگلیسی (References)

۲ قالب استاندارد منابع فارسی (APA)

ترتیب عناصر باید دقیقاً مطابق الگوی زیر باشد:

الف) کتاب

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب. محل نشر: نام ناشر.

نمونه:

احمدی، رضا. (۱۴۰۱). مبانی طراحی ارتباط بصری. تهران: نگاه معاصر.

ب) مقاله علمی یا پژوهشی

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال). عنوان مقاله. نام نشریه، شماره (جلد)، صفحات.

نمونه:

حسینی، نرگس. (۱۴۰۲). بررسی نقش فرهنگ در ارتباطات بصری. فصلنامه هنرهای تجسمی سپهر، ۵(۲)، ۵۳-۶۴.

ج) پایان نامه یا پروژه

نام خانوادگی، نام. (سال). عنوان پایان نامه یا پروژه. مقطع، دانشگاه.

نمونه:

رضایی، مهسا. (۱۴۰۰). بررسی نشانه پردازی در گرافیک معاصر ایران. کارشناسی، دانشگاه هنر.

د) منبع اینترنتی

نام نویسنده/سازمان. (سال). عنوان مطلب. بازیابی از: آدرس سایت.

نمونه:

انجمن طراحان گرافیک ایران. (۱۴۰۳). دستورالعمل پروژه‌های طراحی. بازیابی از: <https://graphiciran.org>

ه) منابع تصویری / آثار هنری

نام هنرمند. (سال). عنوان اثر. مکان نگهداری / لینک.

نمونه:

قندریز، منصور. (۱۳۴۵). ترکیب‌بندی انتزاعی. موزه هنرهای معاصر تهران.

۳. قالب استاندارد منابع انگلیسی (APA)

Book

Last name, First initial. (Year). Title of book. Publisher.

Smith, J. (2022). Visual identity systems. Routledge.

Journal article

Last name, First initial. (Year). Article title. Journal Title, Volume(Issue), pages.

Taylor, M. (2021). *Visual communication strategies*. *Design Review*, 14(3), 112–125.

Website

Author or Organization. (Year). Title. URL

AIGA. (2023). *Graphic design standards*. <https://aiga.org>

نکات تخصصی مخصوص رشته گرافیک

- برای «نمونه‌های مشابه»، «Moodboard»، «آثار هنری» و «منابع تصویری» نیز باید مرجع معتبر نوشته شود.
- در صورتی که اثری بدون تاریخ باشد: (بی‌تا)
- در صورت نبود نام هنرمند: (نامشخص)
- برای آثار دیجیتال در شبکه‌های اجتماعی: نام صاحب اثر (یا نام صفحه). (سال). عنوان / توضیح. پلتفرم، لینک.

جدول ها و شکل ها

هر شکل (نمودار، تصویر) یا جدولی که در متن استفاده می شود باید بدون وابستگی به متن، قادر به ارائه اطلاعات مورد

نظر خود باشد. شماره گذاری این موارد در متن، با دو شماره که با خط فاصله از هم جدا می شوند، مشخص می شود.

عدد سمت راست، نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ نشانه شماره شکل است. شماره گذاری این موارد در هر

پیوست نیز با توجه به شماره الفبائی پیوست مربوطه انجام می شود. در ادامه، جزئیات مربوط به هر مورد و همچنین،

تنظیمات اعمال شده متناسب با شماره دهی خودکار در متن، ارائه می شود.

شماره گذاری شکل ها و جدول ها در متن به طور کلی بر اساس شماره فصل و شمارنده این اجزاء در فصل انجام می شود.

این شماره ها به نحوی تعریف می شوند که عبارت متناظر با آنها در ابتدا آمده و سپس، با یک فاصله، شماره مربوطه در

داخل پرانتز درج می شود. به عنوان نمونه، اولین شکل از فصل پنجم به صورت شکل (۵-۱) درج می شود. توصیه

می شود این ساختار در عناوین شکل ها، نمودارها و جداول، و هم در ارجاع دهی در متن رعایت شود. البته، درج این شماره ها به

صورت شکل ۵-۱ نیز بلامانع است، در هر حال این تنظیمات با توافق دانشجو و استاد راهنما قابل اعمال است.

توصیه می شود که عکس ها/ نمودارها/ جداول، بلافاصله پس از اشاره در متن آورده شوند و از ارائه زود یا دیر هنگام آنها در متن پرهیز شود.

▪ کیفیت تصاویر باید مناسب و کلیه جزئیات به آن به خوبی مشخص باشد. حداقل کیفیت مورد تأیید ۳۰۰ dpi است.

تصاویر باید در نزدیک ترین محل ممکن که در متن به آنها اشاره شده است گنجانده و تنظیم شوند. برای

تنظیم تصاویر دقت شود که تصویر کاملاً عرض صفحه و محدوده تعیین شده متن را در برگیرد. در صورت

نیاز از دو تصویر در کنار هم استفاده شود. بدین ترتیب که تصاویر یا با عرض ۱۵ و به صورت تک عکس یا با

عرض ۷ سانتی متر و به صورت ۲ عکس در کنار هم با ۱ سانتی متر فاصله در متن چیده شود.

▪ جدول ها و تصویر ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.

▪ چنانچه جدول یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد.

همچنین لازم است به کلیه شکلها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

▪ عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می شود.

▪ در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی

داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی ها باید با به کارگیری طیف

خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.

▪ از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدولها و شکلها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته

شود.

▪ شکل ها به ترتیب ارائه شده در متن از شکل ۱ آغاز و ادامه می یابند.

▪ شکل ها باید در متن ارجاع داده شوند و حتماً منبع آن مشخص و در منابع پایانی مقاله آورده شود.

روابط ریاضی و فرمول ها

- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.
- واحد فرمول ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI در پاورقی آورده شود.
- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده میشود باید تعریف شود.

در این روش، شماره روابط، در سلول های سمت راست و روابط در سلولهای سمت چپ قرار می گیرند.

شماره ها با فرمت پاراگراف های دوم به بعد، با ۱ سانتی متر تورفتگی به صورت راست چین نوشته می شوند و روابط، در

سلول های سمت چپ، بدون تورفتگی و به صورت چپ چین قرار می گیرند.

نمونه ارائه فرمول در متن پایان نامه

$E = m.c^2$	(۱-۴)
-------------	-------

جلد دیجیتال پروژه نهایی

ویژگی‌ها:

• صفحه اول *PDF*

• پس‌زمینه سفید

• بدون لوگو و تصویر

• وسط‌چین کامل

• فونت *B Nazanin*

• عنوان: سایز ۲۰-۲۲

• بدون شماره صفحه

اطلاعات این صفحه:

• نام مؤسسه

• گروه آموزشی ارتباط تصویری

• عنوان پروژه نهایی

• نوع پژوهش (کارشناسی پیوسته/ناپیوسته)

• نام دانشجو

• استاد راهنما / مشاور

• محل و تاریخ (اصفهان - زمستان ۱۴۰۴)

جلد پایان‌نامه نخستین صفحه‌ای است که ناظران، داوران و مخاطبان می‌بینند. بنابراین لازم است با ساختار یکسان، خوانا، و مطابق استاندارد مؤسسه تنظیم گردد. طراحی جلد **نباید خلاقانه یا متفاوت** از نمونه استاندارد باشد و تنها در قالب تعیین‌شده قابل استفاده است.

۱. فونت و نحوه نوشتار روی جلد

- تمام نوشته‌های جلد باید با فونت **B Nazanin** و اندازه قلم بین ۱۸ تا ۲۰ اجرا شوند.
- ترازبندی نوشته‌ها **وسط چین (center aligned)** است.
- فاصله بین خطوط باید کاملاً منظم و یکنواخت باشد.

۲. ترتیب و اجزای روی جلد

جلد باید شامل موارد زیر، به ترتیب از بالا به پایین، باشد:

(۱) نام مؤسسه

«مؤسسه آموزش عالی دانش سپهر معاصر»

در بالاترین بخش جلد و به صورت پررنگ.

«نام رشته»

(۲) عنوان پروژه نهایی

عنوان باید کامل، واضح و بدون نشانه‌های گرافیکی درج شود.

عنوان بهتر است در دو یا سه خط تقسیم شود تا خوانایی حفظ گردد.

(۳) عبارت نوع پژوهش

یکی از موارد زیر، مطابق مصوبه گروه:

- «پروژه نهایی کارشناسی پیوسته ارتباط تصویری»
- «پروژه نهایی کارشناسی ناپیوسته گرافیک»

(۴) نام دانشجو

«نگارش: نام و نام خانوادگی دانشجو»

(۵) نام استاد راهنما

«استاد راهنما: نام و نام خانوادگی»

در صورت وجود استاد مشاور:

«استاد مشاور: نام و نام خانوادگی»

۶) محل و تاریخ

در پایین‌ترین قسمت جلد:

«زمستان ۱۴۰۴» (یا ترم مربوطه)

۳. نکات فنی مهم

- اندازه جلد مطابق قطع پایان‌نامه: A4
- حاشیه‌ها در چاپ پرس باید به‌گونه‌ای رعایت شود که هیچ نوشته‌ای به لبه نزدیک نشود.
- عنوان‌ها نباید با کشیدگی، فشردگی یا تغییر نسبت‌ها تایپ شوند.
- هرگونه تغییر ساختار جلد تنها با تأیید «گروه آموزشی گرافیک» مجاز است.
- جلد باید با نسخه دیجیتال (PDF) پایان‌نامه مطابقت کامل داشته باشد.

۴. نمونه چیدمان استاندارد جلد (چیدمان متنی)

(بالای صفحه)

مؤسسه آموزش عالی دانش سپهر معاصر

(با فاصله مناسب از بالا)

عنوان پروژه یا پایان‌نامه

عنوان در دو یا سه خط

(فاصله)

پروژه نهایی کارشناسی ...

(فاصله)

نگارش: نام و نام خانوادگی دانشجو

استاد راهنما: نام و نام خانوادگی

استاد مشاور: نام و نام خانوادگی (در صورت وجود)

(پایین صفحه)

زمستان ۱۴۰۴

Page Formatting Instructions

- **Language:** English
- **Primary Font:** Times New Roman
- **Alignment:** All text centered
- **Page Size:** A□ (Portrait)
- **Text Color:** Black
- **Overall Line Spacing:** □□□
- **Vertical Spacing:** Clear, deliberate spacing between major sections.
- **Page Number:** This page must have **no** page number, header, or footer.
- **Decorations:** No logos, images, borders, or decorative elements.

Text Formatting Instructions

- **Title of Thesis/Final Project:**
 - Font Size: □□–□□ pt
 - **Bold** weight.
 - If long, divide into two or three balanced, centered lines.
- **All Other Text:**
 - Font Size: □□–□□ pt
 - Regular weight, except where specified for bold.
- **Bold Text:** Apply bold weight to:
 1. "Danesh Sepehr Moaser Institute of Higher Education"
 2. The "Title of the Thesis or Final Project"

Document Structure & Content

Place the following content centered on an A□ portrait page, with vertical spacing as indicated.

Islamic Republic of Iran

(Vertical Space)

Danesh Sepehr Moaser Institute of Higher Education

(Vertical Space)

Faculty of Art

(Larger Vertical Space)

Thesis / Final Project

*Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Bachelor of Graphic Design*

(Larger Vertical Space)

Title of the Thesis or Final Project

(If long, divide into two or three balanced lines)

(Larger Vertical Space)

By:

Full Name of the Student

(Vertical Space)

Supervisor:

Full Name of Supervisor

(Vertical Space)

Advisor:

Full Name of Advisor (If applicable)

(Larger Vertical Space)

Winter ...

اصول صفحه آرای پروژ نهایی

ویرایش و نکات فنی

Justify

- فاصله سطر ۱,۵
- اعداد فارسی
- علائم نگارشی فارسی
- نیم‌فاصله استاندارد
- پاراگراف‌ها با تورفتگی مناسب

اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B Lotus و برای انگلیسی قلم Times New Roman می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول زیر می باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف رساله

نوع متن	نوع قلم	اندازه
متن فارسی	B Lotus	۱۳
عنوان فصل	B Lotus	۱۷
تیترهای اصلی	B Lotus	۱۶
تیترهای فرعی	B Lotus	۱۴
چکیده فارسی	B Lotus	۱۲
زیر نویس	B Lotus	۸
متن جدول	B Lotus	حداکثر ۱۱
بالا نویس جدول	B Lotus	۱۱
پاورقی فارسی	B Lotus	۸

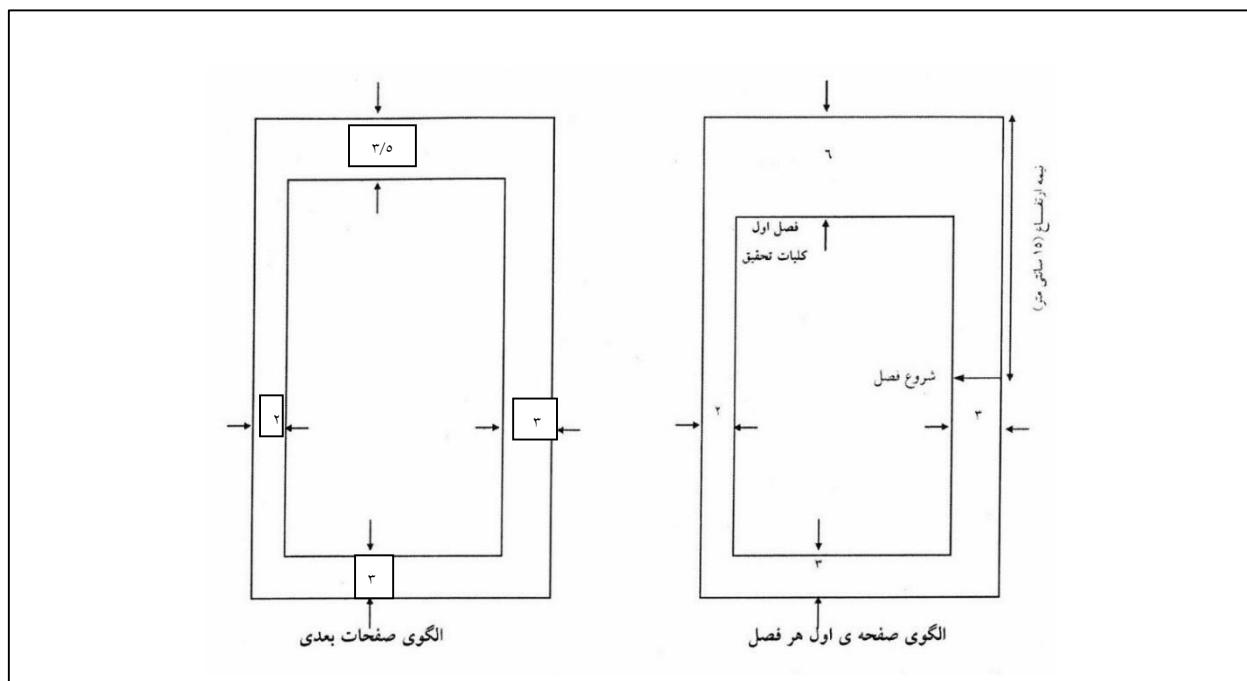
۷	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۲	B Lotus	فهرست منابع فارسی عربی
۱۱	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

نکته : کلمات انگلیسی استفاده شده در متن اصلی با فونت *Time new Roman* و با اندازه قلم ۱۲ نوشته می شوند.

حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیه ها از بالا پایین راست برابر ۳ سانتی متر و در سمت چپ ۲ سانتی متر باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها و جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.
- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱ سانتی متر معادل Single در Word است.
- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد از آن، بدون فاصله باشد.
- بین متن و جدول ها و فرمول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- لازم نیست یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.
- حداقل صفحات ۷۰ صفحه است.

الگوی صفحات پایان نامه و صفحه شروع هر فصل



شماره گذاری

شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی رساله مطابق جدول ساختار کلی پروژه نهایی باشد.
- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.

شماره گذاری صفحات

- بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳

۳-۲-۴-۱- بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.

- حد مجاز شماره ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده شود.
- شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشه ها نیز به صورت فوق می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل

سوم به صورت شکل (۱۰-۳) نوشته می شود.

- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. و به عنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" به صورت جدول (ب-۳) نوشته می شود.
- برای شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم به صورت رابطه (۴-۳) نوشته می شود.

جدول ها

- برای جدول ها از شکل ساده خطی استفاده و از هر گونه رنگ آمیزی یا تزیین آن خودداری شود.

پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می-شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.

- اندازه قلم مورد استفاده در زیرنویس برای فارسی ۸ و برای انگلیسی ۷ باشد.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.
- شماره گذاری پاورقی به صورت صفحه ای باشد. (شروع از عدد ۱ در هر صفحه)
- پاورقی ها در پایان رساله و قبل از منابع و مآخذ ارائه می گردند.

درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.

- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۱ شماره کوچکتر از اندازه قلم فارسی باشد.

. نکات فنی و صفحه آرایی فهرست منابع

- عنوان «منابع» باید فونت **B Nazanin**، اندازه ۱۲، پررنگ درج شود.
- فاصله بین هر منبع: ۱،۱۵
- فاصله بین خطوط یک منبع: تک فاصله (**Single line**)
- آویختگی سطر دوم (**Hanging Indent**) به اندازه ۷/۰ سانتی متر الزامی است.
- ترتیب منابع براساس الفبای فارسی و سپس منابع انگلیسی براساس **A-Z**.
- نام کتابها و نشریات باید ایتالیک باشند (در تایپ فارسی: کج).

فرم ارزیابی پروژه نهایی

ردیف	طبقه‌بندی موضوعات ارزیابی	حداکثر نمره	استاد راهنما	استاد داور	استاد مشاور
الف	بخش تئوری / نظری	۸			
۱	میزان نوآوری و جدید بودن	۱,۵			
۲	بررسی پیشینه و جمع‌آوری اطلاعات	۱			
۳	میزان تحقق اهداف پایان‌نامه	۱,۵			
۴	کیفیت تحلیل و استدلال علمی	۲			
۵	تسلط دانشجو بر آخرین یافته‌های علمی	۲			
	جمع بخش تئوری	۸			
ب	بخش عملی	۱۲			
۶	شیوه تنظیم و ترتیب مطالب در پایان‌نامه	۱			
۷	رعایت نکات دستور زبان و نگارش	۱			
۸	کیفیت جداول، تصاویر و نمودارها	۱,۵			
۹	رعایت شیوه‌نامه مصوب نگارش پایان‌نامه	۱,۵			
۱۰	شیوه ارائه، فن بیان و مدیریت زمان	۲			
۱۱	کیفیت و زیبایی اسلایدها در تفهیم مطالب	۱,۵			
۱۲	توانایی پاسخ‌گویی به سؤالات	۱,۵			
۱۳	ارتباط میان بخش نظری و عملی	۱			
	جمع بخش عملی	۱۲			
	جمع کل	۲۰			
	امضا				

توضیح بازطراحی

برای رسیدن به نسبت موردنظر، تقسیم نمره به این صورت انجام شد:

- بخش تئوری: ۸ نمره
- بخش عملی: ۱۲ نمره

این چینش هم با ماهیت دفاع پایان نامه سازگار است و هم نسبت ۴۰ به ۶۰ را به صورت دقیق رعایت می کند.

پیوست ها

الف: نحوه نگارش فهرست مطالب

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	چکیده.....
	فصل اول: کلیات تحقیق یا مقدمه
۲	۱-۱-.....
۳	۱-۲-.....
۳	۱-۲-۱-.....
۵	۱-۳-.....

ب: نحوه نگارش فهرست جدول ها

فهرست جدول ها

صفحه	عنوان
۳	جدول ۱-۱- عنوان جدول.....
۶	جدول ۱-۱- عنوان جدول.....

ج: نحوه نگارش فهرست تصویرها

فهرست شکل ها

صفحه	عنوان
۳	تصویر ۱-۱- عنوان تصویر.....
۶	تصویر ۱-۱- عنوان تصویر.....

* سایر فهرست ها (فهرست نمودارها، فهرست نقشه ها و ...) نیز به همین ترتیب تهیه می گردد.

پروپزال پروژه :

۱. مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

شماره تماس / ایمیل:

نام دانشگاه / آموزشگاه:

نام استاد راهنما:

تاریخ ارائه پروپزال:

.....

۲. عنوان پروژه

(عنوان باید کوتاه، گویا و دقیق باشد)

.....

۳- ضرورت و دلایل انتخاب موضوع

شرح دهید چرا این موضوع را انتخاب کرده‌اید و چه نیازی را پاسخ می‌دهد.

.....

۴. اهداف پروژه

هدف اصلی و اهداف فرعی پروژه را بنویسید.

.....

۵. مبانی نظری و مفهومی

توضیح دهید که ایده و مفهوم اصلی طراحی بر چه مبانی نظری، فرهنگی، زیبایی‌شناسی یا اجتماعی استوار است.

.....

۶. منابع الهام و نمونه‌های مرجع

(آثار، طراحان، سبک‌ها یا منابعی که بر روند طراحی شما تأثیر داشته‌اند)

.....

۷. پیشینه پژوهش

.....

۸. تعریف مفاهیم و اصطلاحات تخصصی

.....

۹. شرح گام‌های اجرایی پروژه

به صورت خلاصه روند انجام پروژه را بنویسید:

مرحله شرح فعالیت تاریخ پیشنهادی پایان

تحقیق و جمع‌آوری داده‌ها، ایده‌پردازی و اتود اولیه طراحی، نهایی آماده‌سازی برای ارائه / چاپ

.....

۱۰. خروجی‌های نهایی مورد انتظار

(مثلاً مجموعه پوستر، بسته‌بندی، کتاب تصویری، برند کامل، طراحی فضا)

.....

۱۱. ابزارها و تکنیک‌های مورد استفاده

.....

۱۲. پیش‌بینی کاربرد و تأثیر پروژه

توضیح دهید که پروژه شما در چه زمینه‌ای کاربرد دارد و برای چه گروهی از مخاطبان مفید است.

.....

۱۳. جدول زمانبندی

.....

۱۳. تأیید استاد راهنما

نام و امضای استاد راهنما: تاریخ تأیید:

.....

۱۴. امضای دانشجو

نام و امضا: تاریخ:

B Nazanin ۱۶	موسسه آموزش عالی سپهر دانش معاصر
B Nazanin bold ۱۶	حداقل به سطر فاصله
پروژه نهایی برای دریافت کارشناسی (پیوسته/ناپیوسته)	
B Nazanin bold ۱۶	رشته
	حداقل به سطر فاصله
B Nazanin bold ۱۶	عنوان:
B Nazanin ۲۰	
	حداقل به سطر فاصله
B Nazanin bold ۱۶	نگارنده:
B Nazanin ۱۸	
	حداقل به سطر فاصله
B Nazanin bold ۱۶	استاد راهنما (استادان راهنما)
B Nazanin ۱۶	
	حداقل به سطر فاصله
B Nazanin bold ۱۶	استاد مشاور (استادان مشاور)
B Nazanin ۱۶	
	حداقل به سطر فاصله
B Nazanin ۱۴	ماه و سال



Arial 14

Sepenesh Sepehr Moaser Institute of Higher Education

Arial 14

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of M.A. /M.Sc. / PhD in**

Title:

Arial 15 Bold

.....

Arial 15

By:

Arial 14

.....

Arial 15

Supervisor (s)

Arial 14

.....,

Arial 15

Advisor (s)

Arial 14

.....,

Arial 12

Month and year

به نام خدا

به یاری از خداوند سبحان و اعتقاد به اینکه عالم محضر خداست و بهواره ناظر بر اعمال انسان و به منظور پاس داشتن مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه ایست جایگاه دانشگاه در اعتلای فرهنگ و تمدن بشری
مادان شبویان و اعضاء هیأت علمی مؤسسه آموزش عالی دانش سپهر معاصر متعهد می گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تخطی نکنیم:

- ۱) اصل حقیقت جویی: تلاش در راستای پی جویی حقیقت و وفاداری به آن و دوری از هرگونه پنهان سازی حقیقت.
- ۲) اصل رعایت حقوق: التزام به رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهیدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
- ۳) اصل مالکیت مادی و معنوی: تعهد به رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بکاران پژوهش.
- ۴) اصل منافع ملی: تعهد به رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.
- ۵) اصل رعایت انصاف و امانت: تعهد به اجتناب از هرگونه جانب داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۶) اصل رازداری: تعهد به صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان ها و کشورهای دیگر و کلیه افراد و نهاد های مرتبط با تحقیق.
- ۷) اصل احترام: تعهد به رعایت حریم ها و حرمت ها در انجام تحقیقات و رعایت جانب نقد و خودداری از هرگونه حرمت شکنی.
- ۸) اصل ترویج: تعهد به رواج دانش و ارائه نتایج تحقیقات و انتقال آن به بکاران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۹) اصل برانست: التزام به برانست جویی از هرگونه رفتار غیر حرفه ای و اعلام موضع نسبت به کسانی که حوزه علم و پژوهش را به مثابه های غیر علمی می آلایند.

امضاء پژوهشگر:

امضاء استاد / استادان راهنما:

امضاء استاد / استادان مشاور:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بسمه تعالی

(فرم شماره ۲)

پیشنهاد تاریخ برگزاری دفاع از پایان نامه کارشناسی

این فرم حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع به دفتر مدیر گروه ارسال شود .

معاونت آموزشی

مدیر محترم گروه.....

با سلام و احترام

بنا به تقاضای مورخ خانم به شماره دانشجویی
..... دانشجوی رشته کارشناسی پیوسته ناپیوسته در خصوص درخواست
دفاع از پایان نامه به استحضار می رساند، دفاع ایشان از نظر اینجانب بلامانع است و پایان نامه ایشان به لحاظ علمی و نگارشی
آماده و قابل دفاع می باشد و پیشنهاد می شود جلسه ی دفاع برای نامبرده برگزار گردد. یک نسخه از پایان نامه تقدیم گروه می
گردد.

شماره ثابت: نام و نام خانوادگی استاد راهنما.....

شماره همراه دانشجو: تاریخ و امضاء.....

واحد مالی

بایگانی - آموزش

کارشناس آموزش گروه

امضاء

امضاء

امضا

نظر مدیر گروه:

داوران معرفی شده

۱-

۲-

تاریخ وساعت دفاع:

دانشجویان موظف هستند تمام مراحل مختلف اداری از اخذ امضاء استاد راهنما تا ثبت نمره در آموزش را شخصاً انجام دهند.