موسسه آموزش عالی سپهر
SEPEHR ART UNIVERSITY

شیوه نامه تنظیم و تالیف پایان نامه کارشناسی ارشد

به شیوه ی آموزشی-پژوهشی

(مصوب مؤسسه آموزش عالی غیراتقاعی غیردولتی سپهر اصفهان)

فهرست مطالب

مقدمه

۱- ویژگی های ظاهری

۱-۱. اندازه، قطع و جنس کاغذ

۱-۲. نوع، رنگ و جنس جلد

۲- ساختار

۲-۱. چارچوب اصلی

۲-۱-۱. جلد

۲-۱-۲. بخش آغازین

۲-۱-۳. متن اصلی

۲-۱-۴. بخش پایانی

۳- طراحی (شماره گذاری، صفحه بندی و قلم)

۳-۱. شماره گذاری صفحه ها:

۳-۲. حاشیه بندی صفحه ها

۳-۳. فاصله گذاری و تورفتگی

۳-۴. سر صفحه

۳-۵. عنوان گذاری جدول ها/ نمودارها/ شکل ها/ تصویرها

۳-۶. شماره گذاری بخش ها و زیر بخش ها

۳-۷. گونه و اندازه قلم(فونت)

۴- نگارش

۴-۱. چکیده فارسی

۴-۲. نگارش اعداد، فرمول، و رابطه ریاضی

۴-۳. شکل ها و جداول:

۴-۴. شیوه استناد

۴-۵. پانویس و پی نویس

۵- ارایه

۶- شرایط و مراحل تحویل پایان نامه و CD ها به کتابخانه و گروه

الف) پس از برگزاری جلسه قضاوت

ب) تعداد نسخه ها پس از برگزاری جلسه قضاوت

ج) آنچه مربوط به Irandoc می باشد:

د) آنچه مربوط به کتابخانه دانشگاه است

۷- **پیوست ها**

مقدمه:

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه ی نگارش، ضروری است دانشجویان آیین نامه زیر را هنگام تنظیم پایان‌نامه رعایت نمایند. در صورت عدم رعایت این آیین نامه دانشجویان مجوز دفاع دریافت نخواهند کرد.

در ادامه ویژگی ها، عناصر و بخش های گوناگون پایان نامه در چهار دستهٔ: ۱)ویژگی های ظاهری، ۲)ساختار، ۳)طراحی، و ۴)جزئیات نگارشی، آورده شده است.

۱- ویژگی های ظاهری

۱-۱. **اندازه، قطع و جنس کاغذ:** کلیه بخش های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب با ابعاد ۲۹/۷* ۲۱ (A۴) تایپ گردد. کاغذ گزارش باید سفید، بدون اسید و مرغوب باشد. جنس کاغذ باید به گونه ای باشد که با چاپ دو رو، صفحهٔ پشت، در صفحهٔ رو دیده نشود. همهٔ صفحه های گزارش باید از یک جنس باشند. اگر کاغذ مرغوب باشد و با چاپ دو رو، صفحهٔ پشت، در صفحهٔ رو دیده نشود، چاپ دو رو بهتر است. در مواردی که نیاز به ارائه نقشه یا تصویری بزرگتر از (A۴) است با نظر استاد راهنما می توان از (A۳) تاشده نیز استفاده کرد.

۱-۲. **نوع، رنگ و جنس جلد:** جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ سانتیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) و با رنگ سورمه ای برای معماری، قهوه ای برای نقاشی، طوسی برای گرافیک، سبز برای طراحی فضاهای آموزشی و مشکی برای سینما باشد، مطالب روی جلد به صورت نقره کوب و عیناً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان می باشد. اطلاعات روی جلد شامل: آرم موسسه، نام موسسه، رشته تحصیلی، مقطع، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو، نام و نام خانوادگی استادان راهنما و مشاور، ماه و سال خورشیدی دفاع. پشت جلد اطلاعات فوق به انگلیسی نقره کوب شوند (مطابق پیوست شماره یک). عنوان پایان نامه، نام نویسنده و تاریخ دفاع (ماه و سال) نیز در قسمت عطف پایان نامه، نقره کوب شوند(شکل ۱ و ۲). قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ باشد.

شکل ۱: عطف پایان نامه

۲- ساختار

۲-۱. چارچوب اصلی: چارچوب اصلی نگارش پایان نامه شامل چهار بخش(جلد، بخش آغازین، متن، بخش پایانی) است:

۲-۱-۱. **جلد:** عطف، رو و پشت جلد (شکل ۱ و ۲)

ردیف	عناصر	اجزا و شرح
۱	عطف	نوشته های روی عطف باید دو سانتی متر از پایین عطف فاصله داشته باشند تا کتابخانه ها بتوانند اطلاعات ویژهٔ خود را (مانند شـــمارهٔ بازیابی کتابخانه) در آنجا بنویســـند یا بچسبانند. عنوان های بلند را که در عطف نمی گنجند، می توان خلاصــه کرد یا تنها بخش نخست آنها را نوشت.
۲	روی جلد به فارسی	قلم بی زر شـامل: آرم موسسه، نام موسسه، پایان نامه کارشناسی ارشد گرایش....، عنوان پایان نامه، واژه نگارش، نام و نام خانوادگی دانش آموخته، نوشــته استاد/ استادان راهنما، نام و نام خانوادگی اســتاد/ استادان، نوشته استاد مشاور، نام و نام خانوادگی استاد مشاور، ماه و سال (پیوست شماره ۱)
۳	پشـــــت جـلـد بـه انگلیسی	قلم تایم نیو رومن. اطلاعات همانند روی جلد به زبان انگلیسی (پیوست شماره ۲)

شکل۲: پشت و رویِ جلد پایان نامه

۲-۱-۲. **بخش آغازین:** اجزا و صفحات این بخش به ترتیب در جدول زیر آورده شده است.

ردیف	عناصر	اجزا و شرح
۱	اولین صفحه:	برگ سفید
۲	دومین صفحه: بسم ا... الرحمن الرحیم	بنا به سلیقه دانشجو. بهتر است در این صفحه کادر و تزئین به کار نرود. پشت این صفحه سفید گذاشته شود.
۳	سومین صفحه: صفحه عنوان	مطابق شکل شماره ۳ و پیوست شماره یک. مشابه اطلاعات روی جلد است. پشت این صفحه پیوست شماره ۳ است.
۴	چهارمین صفحه: اصالت مطالب و مالکیت اثر	مطابق پیوست شماره سه. در این برگ، دانش آموخته گواهی می دهد که پایان نامه، دستاورد کار و پژوهش خود او است و هر گونه استفاده از آن تنها با اجازهٔ مؤسسهٔ محل تحصیل وی امکان پذیر است. نمونه ای از این برگ در پیوست شماره سه آمده است. در این برگ در جاهای خالی نام دانش آموخته، مقطع، نام استادان، نام مؤسسه و مانند آن ها نوشته شوند. این صفحه باید پشت صفحهٔ عنوان قرار گیرد.
۵	پنجمین صفحه: تایید هیئت داوران/ صورت جلسه دفاع	مطابق پیوست شماره چهار برگ تأیید هیئت داوران/ صورت جلسهٔ دفاع، مجوزی برای پایان تحصیل دانشجو و دانش آموختگی وی است. نوشتن رایانامهٔ سازمانی برای اعضای هیئت داوران (به جز نمایندهٔ تحصیلات تکمیلی) در این برگ الزامی است. اصل این، صفحه در متن اصلیِ پایان نامه قرار گیرد. در پیوست شماره چهار نمونه ای از برگ تأیید هیئت داوران/ صورت جلسهٔ دفاع، آمده است. پشت این صفحه سفید است.
۶	ششمین و هفتمین صفحه: صفحه تقدیم اثر (سپاسگزاری (اختیاری).	دانش آموخته می تواند (به اختیار) پایان نامه را به کسانی که می خواهد تقدیم کند. پشت این صفحه سفید است. دانش آموخته می تواند (به اختیار) از کسانی یا سازمانی و سازمان هایی سپاسگزاری کند. سپاسگزاری می تواند در صفحهٔ تقدیم هم انجام شود. پشت این صفحه سفید است.
۷	هشتمین صفحه: چکیده فارسی	شامل: بیانِ کوتاه و موجز مسئلهٔ تحقیق، اهداف و فرضیات، توصیف مختصر روش ها و شیوه های گردآوری داده ها، خلاصه ای از یافته ها و نتایج حاصل شده که حداکثر در ۳۰۰ کلمه تهیه می شود. چکیده فاقد هر گونه تصویر، شکل، منبع و فرمول می باشد. پس از چکیده با یک فاصله کلید واژه ها بر اساس میزان اهمیت در کار آورده شوند(سه تا هفت واژه اصلی و مهم در پژوهش). نحوه نگارش چکیده در بخش ۱-۴. آمده است. پشت این صفحه سفید است.
۸	نهمین صفحه: فهرست ها	شامل: فهرست نوشتار: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عناوین پیوست ها و عنوان کتابنامه. فهرست جداول: در این فهرست شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه ای که جدول در آن درج شده است ذکر می شود. فهرست شکل ها: (اعم از تصویر، نمودار و نقشه)، نظیر فهرست جداول، تنظیم می شود.

		فهرست علائم، نمادها و اختصارات: (در صورت ضرورت). فهرست پیوست ها. فهرست نوشته های هر پایان نامه، نام بخش های اصلی و فرعی آن را در بر دارد که در متن اصلی آمده اند و خواننده را به سرعت از محتوای پایان نامه آگاه می کند. نام فصل ها، بخش ها، زیربخش ها و نام فهرست های دیگر مانند فهرست جدول ها، نمودارها، شکل ها و پیوست ها به ترتیبی که در پایان نامه آمده اند، به همراه شمارهٔ صفحهٔ آن ها در فهرست نوشتار می آیند. آنچه که در فهرست نوشتار می آید، باید با متن همخوان باشد. در هر فصل، شمارهٔ زیرفصل ها با نیم سانتی متر تورفتگی از شمارهٔ هر فصل نوشته می شود تا خواننده با یک دید به شمار زیرفصل های هر فصل پی برد. شماره گذاری فصل ها به ترتیب از راست به چپ انجام می شود. در فهرست نوشتار، بخش آغازین پایان نامه(صورت جلسهٔ دفاع، تقدیم و سپاسگزاری) نمی آیند. فهرست های دیگر،(به جز فهرست منابع)، می توانند در فهرست نوشتار بیایند. نمونه این فهرست ها در تمپلت آورده شده است.

نشان
مؤسسه

نام مؤسسه
نام دانشکده/ پژوهشکده

پایان‌نامهٔ کارشناسی ارشد یا رسالهٔ دکتری
رشتهٔ ... گرایش ...

عنوان پارسا

تگارش
نام و نام خانوادگی دانش‌آموخته

استاد(ان) راهنما
نام و نام خانوادگی استاد/ استادان راهنما

استاد(ان) مشاور
نام و نام خانوادگی استاد/ استادان مشاور

ماه و سال

شکل ۳: صفحه عنوان

۲-۱-۳. متن اصلی:

به طور کلی متن اصلی شامل سه بخشِ ۱-مقدمه، ۲- فصل های اصلی، ۳-یافته ها، بحث، نتیجه گیری و پیشنهادات می باشد که نباید حداکثر از ۱۵۰ صفحه تجاوز نماید. (حداکثر تا ۲۰۰ صفحه در صورتی که ۵۰ صفحه پیوست به عنوان ضمائم پایان نامه باشد مانعی ندارد.).

مقدمه: طرح و معرفی مسئله تحقیق در بافتی مناسب و برانگیختن و جلب علاقهٔ خوانندهٔ متن به گونه ای که خواننده از محتوای هر یک از فصل ها آگاهی یافته و روابط بخش های گوناگون را دریابد. شایان ذکر است مقدمه بایدبه اهداف و ضرورت انجام مطالعه، چهارچوب نظری، فرضیات و سؤالات تحقیق، روش تحقیق و شیوه های گردآوری داده ها، شیوه نمونه گیری و تجزیه و تحلیل داده ها بپردازد.

فصل بندی پایان نامه مطابق با نظر گروه مربوطه باشد. در صورتی که گروه، فصل بندی پیشنهادی نداشت مطابق با موضوع و نظر استاد راهنما تنظیم شوند. فصل اول تمامی گروه ها "کلیات یا طرح تحقیق" و فصل دوم "پیشینه تحقیق" است. معمولاً فصل بندی متن براساس گسترهٔ زمانی و دوره های تاریخی، تقسیمات موضوعی و مضمونی و یا ترکیبی از هر دو صورت می گیرد. توصیه می شود که در فصل اول "کلیات یا طرح تحقیق" ارایه گردد. این فصل در واقع همان ساختار پروپوزال پایان نامه را دارد که به صورت تفصیلی ارایه می گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چهارچوب نظری، فرضیه و سوالات، روش تحقیق و... باشد، همچنین فصلی مستقل تحت عنوان "پیشینهٔ تحقیق" تدارک دیده شود و در آن به طور مبسوط حاصل تحقیقات و تبعاتی که حول مسئلهٔ تحقیق صورت گرفته همراه با بیان کاستی ها و نارسایی های تحقیقات انجام شده، بیان گردد. تا روشن گردد که تحقیق حاضر برای رفع آن کمبودها و پیشبرد حل مسئله چه خدمتی انجام می دهد. سایر فصل ها به بیان یافته‌ها، تجزیه و تحلیل های انجام شده اختصاص خواهد داشت.

فصل آخر به بحث و نتیجه گیری می پردازد. نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و پرظرافتی در جمع بندی تحقیق دارد. در اینجا، شرح فصول و یافته های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه گیری می شود. علاوه بر آن در این بخش باید پاسخ سوالات مطرح شده در مقدمه ارائه گردد. محقق همچنین می تواند مسایلی را که بی جواب مانده اند و به پژوهش های بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه حل های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند.

۲-۱-۴. بخش پایانی

ردیف	عناصر	اجزا و شرح
۱	فهرست منابع	بر اساس شیوه نامه و به ترتیب حروف الفبا در دو بخش منابع فارسی و منابع انگلیسی
۲	پیوست (اختیاری)	"پیوست" ارائه اطلاعات افزوده ای که به درک بهتر پایان نامه کمک می کنند. محتوای پیوست شامل نامه ها، نمونه ابزارها، بررسی ها، نوشته های بیشتر، آمار، ارقام، سندها، گزارش ها، نقشه ها، تصاویر، جداول و یا توضیحاتی که در متن پایان نامه نگنجد و مانند آن ها است که به گونه ای در انجام پژوهش به کار رفته اند؛ ولی آوردن آن ها در متن اصلی نیاز نیست. اگر پیوست ها موضوع های گوناگونی داشته باشند، دسته بندی می شوند و با عنوان پیوست «الف » ، پیوست «ب » و ... می آیند. استناد به این پیوست ها در متن پایان نامه باید با نوشتن عنوان آن در پرانتز انجام شود. به طور مثال: (پیوست الف: نمونه پرسشنامه) هر پیوستی باید از پیوست های دیگر متمایز باشد و عنوان آن در فهرست مطالب ذکر شود.

۳	واژه های توصیفی (اختیاری)	توصیف واژه ها و اصطلاحات ناآشنا در پژوهش واژه های واژه نامه به ترتیب حرف های الفبا مرتب می شوند و هریک با توضیح برابرِ آن در خطی جداگانه نوشته می شوند. این بخش با عنوان واژه نامه گذاشته می شود. تعریف واژه ها در خط هایی یکدست با سه کاراکتر تورفتگی نوشته می شوند.
۴	واژه نامه فارسی به انگلیسی (اختیاری)	ارایه واژه های فارسی با همراه معادل انگلیسی آن ها به ترتیب الفبای فارسی در این واژه نامه نیازی به تعریف واژه ها نیست.
۵	واژه نامه انگلیسی به فارسی (اختیاری)	ارایه واژه های انگلیسی به کار رفته برای نگارش پایان نامه و معادل فارسی آن ها به ترتیب الفبای انگلیسی.
۶	فهرست مقالات و برون دادهای مستخرج از پایان نامه(اختیاری)	در این صفحه اطلاعات مقالات، پژوهش ها و یا سایر مواردی که برون دادهای پایان نامه هستند ارایه شوند.
۷	کارنامک	ارائه خلاصه ای از زندگی نامه علمی دانش آموخته (شامل: نام و نام خانوادگی، مدرک تحصیلی از دیپلم به بالا، مقطع، رشته، موسسه، سال دریافت، علاقه مندی های علمی و پژوهشی) نمونه: رضا تهرانی دانش‌آموختهٔ دکتری تخصصی (یا کارشناسی ارشد) رشتهٔ زبان و ادبیات فارسی از دانشگاه ایران در گرایش نگارش علمی در سال ۱۳۹۶ است. او در سال ۱۳۹۰ کارشناسی ارشد (یا کارشناسی) خود را از دانشگاه ایران در رشتهٔ تاریخ ادبیات گرایش نگارش در نوشتارهای علمی و کارشناسی (یا کاردانی) خود را در سال ۱۳۸۷ از دانشگاه ایران در رشتهٔ تاریخ ادبیات دریافت کرد. زمینه‌های پژوهشی او نوشتارهای علمی، تاریخ ادبیات و ویرایش تخصصی هستند.
۸	برگ تایید هیئت داوران یا صورت جلسه دفاع به زبان انگلیسی	پیوست شماره ۵ تایید محتوای پژوهش و تصمیم داوران دربارهٔ نمره یا درجه پایان نامه مطابق پیوست.
۹	چکیده و کلید واژه ها به انگلیسی	مطالق چکیده فارسی، حداکثر ۳۰۰ تا ۵۰۰کلمه و به همراه کلید واژه ها به انگلیسی در یک صفحه گنجانده شوند
۱۰	صفحه عنوان به انگلیسی	اطلاعات این صفحه همانند صفحه عنوان فارسی است. مطابق پیوست شماره ۲
۱۱	آخرین صفحه	سفید

۳- طراحی (شماره گذاری، صفحه بندی و قلم):

۳-۱. شماره گذاری صفحه ها:

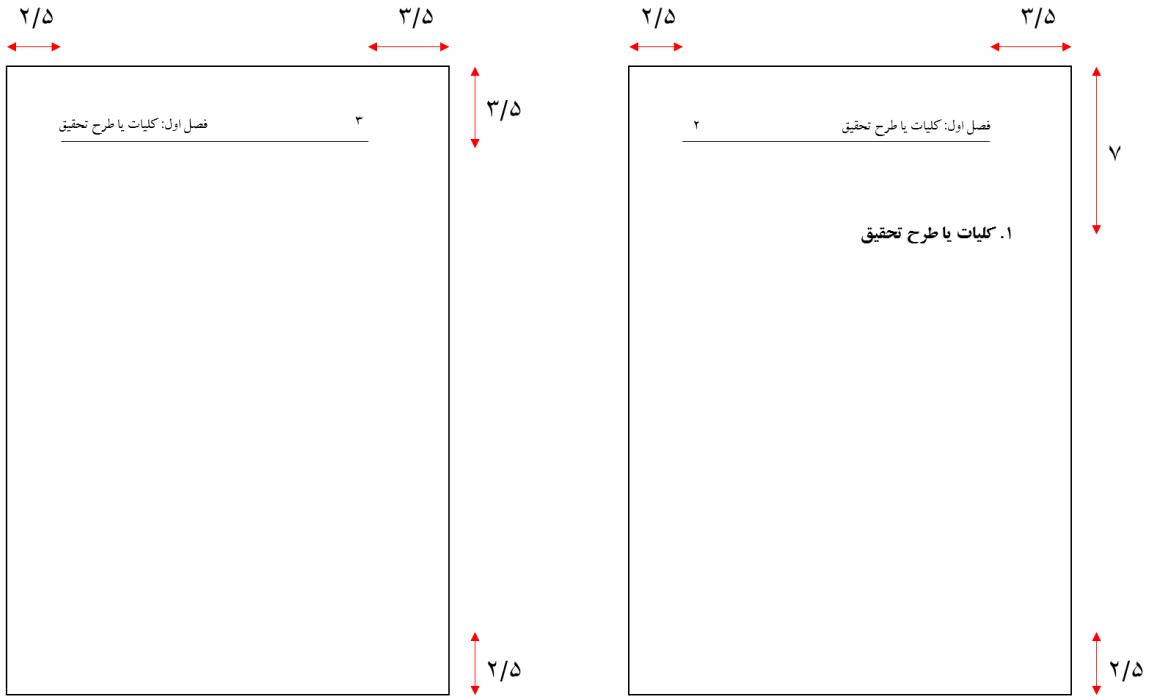
شماره گذاری همهٔ صفحه ها در بالای آن ها، به فاصلهٔ دو سانتی متر از لبهٔ بیرونی صفحه انجام می شود. در صورت پرینت به صورت دورو شمارهٔ صفحه های زوج در گوشه بالای سمت راست و شمارهٔ صفحه های فرد در گوشهٔ بالای سمت چپ صفحه نوشته می شود.

شماره گذاری پایان نامه از صفحهٔ « به نام خدا » تا هشتمین صفحه (چکیده) با حروف الفبای فارسی مانند الف، ب و ... نوشته شوند. صفحات متن اصلی از چکیده و فصل اول با شمارهٔ «۱» آغاز می شود و با شماره های پیاپی به دنبال آن شماره گذاری می شوند.

نکته: شمارهٔ صفحه در صفحه اول هر فصل ها و دیگر بخش های اصلی پایان نامه مانند فهرست ها، نمایش داده نمی شوند، لیکن به حساب می آیند.

۳-۲. حاشیه بندی صفحه ها

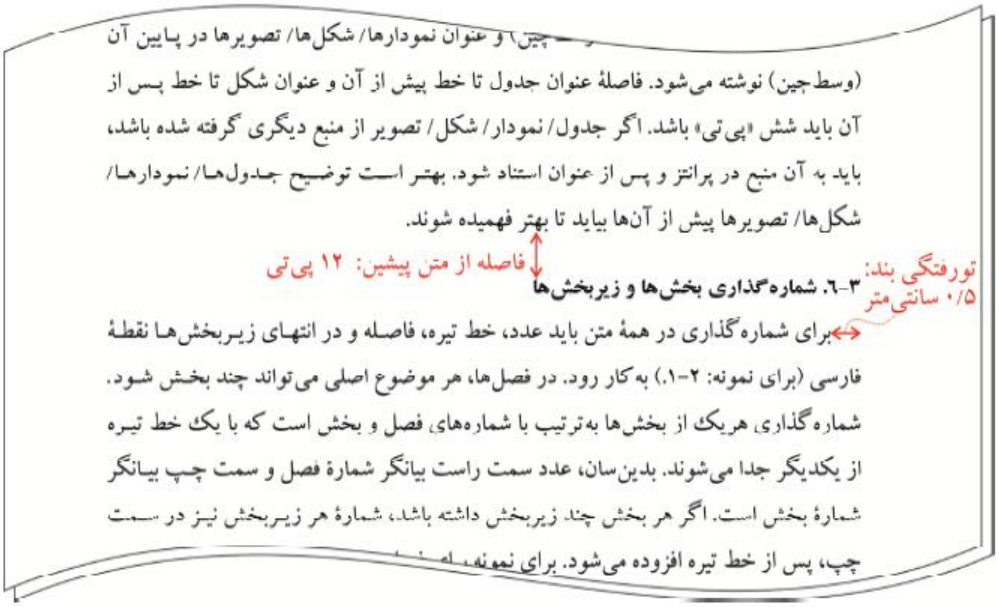
- حاشیه سمت راست و بالا برابر با ۳/۵ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر است. حاشیه سمت بالا در صفحه اول هر فصل ۷ سانتی متر باشد. اشکال و تصاویر نیز به گونه ای تنظیم شود که این فاصله حفظ گردد. در صورتی که در برخی موارد اندازهٔ شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا در موارد خاص، با استفاده از کاغذ A۳ (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد.



شکل ۴: حاشیه بندی صفحه

۳-۳. فاصله گذاری و تورفتگی

- فاصله میان خط ها در تمامی صفحات متن برابر با یک «Single » باشد، فاصلهٔ سر نویس ها با بند پیشین باید ۱۲ «پی تی» باشد. تورفتگی سطر نخست در همهٔ بندهای متن اصلی باید دست کم نیم سانتی متر باشد. نمونه آن در شکل زیر نشان داده شده است.



۳-۴. سر صفحه

در چاپ به صورت دورو، در سرصفحهٔ بالای صفحه های فرد (صفحه های سمت چپ)، عنوان فصل در کنارهٔ سمت راست و شمارهٔ صفحه در کنارهٔ سمت چپ می آیند. در سرصفحهٔ بالای صفحه های زوج (صفحه های سمت راست)، عنوان فصل در کنارهٔ سمت چپ و شمار ۀ صفحه در کنارهٔ سمت راست می آیند. باید یک خط جداکنندهٔ متن از سرصفحه نیز در همهٔ صفحه ها ی فرد و زوج (به جز صفحهٔ به نام خدا، عنوان پایان نامه، شروع فهرست ها و فصل ها، و برگ های سفید و صفحهٔ نخست پیوست ها) بیاید (به شکل زیر نگاه کنید).

۳-۵. عنوان گذاری جدول ها/ نمودارها/ شکل ها/ تصویرها

عنوان جدول ها در بالای آن (وسط چین) قرار داده شود. عنوان شکل ها در پایین آن (وسط چین) نوشته می شود. تمامی نمودارها، شکل ها، تصویرها، نقشه ها و عکس ها تحت عنوان شکل نام گذاری شوند. فاصلهٔ عنوان جدول تا خط پیش از آن و عنوان شکل تا خط پس از آن باید شش « پی تی » باشد. اگر جدول/ نمودار/ شکل/ تصویر از منبع دیگری گرفته شده باشد، باید به آن منبع در پرانتز و پس از عنوان استناد شود. در داخل متن باید به تمامی شکل ها و جداول ارجاع داده شود. بهتر است توضیح جدول ها / نمودارها/ شکل ها/ تصویرها در متن پیش از آن ها بیاید تا بهتر فهمیده شوند.

۳-۶. شماره گذاری بخش ها و زیر بخش ها

- برای شماره گذاری در همهٔ متن باید عدد، خط تیره و در انتهای بخش ها و زیربخش ها نقطهٔ فارسی (برای نمونه: ۲-۱.) به کار رود. در فصل ها، هر موضوع اصلی می تواند چند بخش شود. شماره گذاری هر یک از بخش ها به ترتیب با شماره های فصل و بخش است که با یک خط تیره از یکدیگر جدا می شوند. بدین سان، عدد سمت راست بیانگر شمارهٔ فصل و سمت چپ بیانگر شمارهٔ بخش است. اگر هر بخش چند زیربخش داشته باشد، شمارهٔ هر زیربخش نیز در سمت چپ، پس از خط تیره افزوده می شود. برای نمونه برای فصل نخست، بخش سوم، زیربخش دوم شمارهٔ ۱-۳-۲. نوشته می شود.
- جدول ها/ نمودارها/ شکل ها/ تصویرها نیز مانند بخش ها شماره گذاری می شوند. برای نمونه برای شکل پنج از فصل دو، شمارهٔ ۲-۵ نوشته می شود.
- پیوست های پایان نامه با الفبای فارسی (الف، ب، پ، ت، ث، ...) شماره گذاری می شوند. این شماره گذاری به همان ترتیبی انجام می شود که به پیوست ها در متن اصلی اشاره شده است. برای نمونه «پیوست الف: نام سازمان های شرکت کننده در پژوهش».
- جدول ها/ نمودارها/ شکل ها/ تصویرهای هر پیوست بر پایهٔ همان پیوست شماره گذاری می شوند. برای نمونه برای دومین جدول در پیوست الف، نوشته می شود: جدول الف. ۲.
- نمودار، تصویر، عکس، نقشه و موارد مشابه تحت عنوان شکل نام گذاری و شماره گذاری شوند.

۳-۷. گونه و اندازه قلم(فونت)

برای متن اصلی پارسای فارسی، قلم بی زر انداز ۱۳ و پارسای انگلیسی ، قلم «تایمز نیو رومن»[1] اندازه ۱۲ به کار می رود. اندازه و نوع قلم برای بخش های مختلف در جدول زیر ارائه شده است.

[1] Times New Roman

بخش پارسا	قلم	اندازه
چکیده	بی‌زر	۱۲
کلیدواژه‌ها	بی‌زر	۱۲
فهرست‌ها (نوشتار/ جدول‌ها/ نمودارها/ شکل‌ها/ تصویرها/ پیوست‌ها)	بی‌زر	۱۲
متن فارسی	بی‌زر	۱۳
استنادهای انگلیسی درون متن	«تایمز نیو رومن» یا «اِریال»	۱۱ ۱۰
عنوان جدول‌ها/ نمودارها/ شکل‌ها/ تصویرها	بی‌زر (پررنگ)	۹
متن نوشتاری جدول‌ها/ نمودارها/ شکل‌ها/ تصویرها	بی‌زر	کوچک‌تر یا برابر ۱۲
شمارهٔ صفحه و عنوان بالای صفحه	بی‌نازنین[۲]	۱۰
پانویس‌های فارسی	بی‌زر	۱۱
پانویس‌ها به زبانی دیگر (انگلیسی و...)	«تایمز نیو رومن» یا «اِریال»	۹ ۸
عنوان فصل‌ها	بی‌زر (پررنگ)	۱۶
سرعنوان نخست متن	بی‌زر (پررنگ)	۱۱
سرعنوان دوم به بعد متن	بی‌زر (پررنگ)	۱۰

۴- نگارش

این بخش رهنمودهایی را برای سامان دهی و یکدستی متن پارسا و ظاهر آن در بر دارد. سفارش می شود نگارش فارسی پایان نامه بر پایهٔ «دستور خط فارسی» انجام شود که فرهنگستان زبان و ادب فارسی[۲] منتشر کرده است.

۴-۱ چکیده فارسی: چکیده پایان نامه باید در برگیرنده هدف، روش پژوهش، یافته ها و نتایج پژوهش در پایان نامه باشد. در بخش هدف در چکیده، هدف های کلیدی و دامنهٔ پژوهش گفته می شود. از آنجایی که بیشتر، چکیده با عنوان خوانده می شود، از نوشتن جمله هایی همانند عنوان خودداری شود. اگر برای توضیح بهتر هدف، اشاره به پژوهش های پیشین نیاز باشد، به پیشینهٔ پژوهش نیز اشاره می شود. در بخش روش پژوهش، تنها فنون یا رویکردهایی می آیند که برا ی درک بهتر پژوهش نیاز هستند. در این بخش، فنون یا نرم افزارهایی که در متن آمده اند نیز نام برده می شوند. بخش یافته ها باید تا جایی که شدنی است کوتاه و تمام نما نوشته شود. این بخش می تواند در بر گیرندهٔ یافته های تجربی یا نظری، روابط و همبستگی ها، تأثیرهای مشاهده شده و ... باشد. اگر یافته ها بسیار باشند، بخش هایی که به یافته های تأیید شده و تازه ای اشاره یا با یافته ها و نظریه های پیشین تناقض دارند، برای نوشتن اولویت دارند. بخش نتایج به تشریح دستاوردهای پژوهش می پردازد . این بخش می تواند توصیه ها، ارزیابی ها، کاربردها، پیشنهادها، روابط جدید و فرضیه های تأیید و رد شده را در بر داشته باشد. چکیده می تواند ۳۰۰ تا ۵۰۰ واژه داشته باشد و باید در ی ک صفحه و یک بند گنجانده شود. در نگارش چکیده جمله های کامل (فعل دار) به کار می روند. در چکیده، بیشتر جمله های معلوم به جای جمله های مجهول می آیند. باید از

[2] persianacademy.ir/fa/das.aspx

نوشـتن واژه ها، سـرنام ها، اختصـارها و نمادهای ناآشـنا در چکیده خودداری شـود یا نخسـتین بار ی که در چکیده می آیند، تعریف شوند.

نمونه چکیده ساختارمند:

چکیده

هدف: بهره‌مندی از دانشِ همهٔ افرادی که ذی‌نفع محصول یا خدمتی هستند، می‌تواند به بهبود محصول و ارائهٔ خدمات نوآورانه و درنتیجه، به ارزش‌آفرینی برای همهٔ آن‌ها منجر شود. این امر با واکاوی ساختار دانشی (شناختی) ذی‌نفعان و کشف دیدگاه‌ها، ترجیح‌ها، باورها و ارزش‌های آن‌ها در استفاده از یک محصول یا خدمت در دسترس است. هدف این پژوهش، بررسی و مقایسهٔ ساختارشناختی گروه‌های سه‌گانهٔ ذی‌نفع نرم‌افزارهای کتابخانهٔ دیجیتال ایران (کاربران، کتابداران و طراحان) بر پایهٔ نظریهٔ وسیله هدف است. این کار با بررسی مدل‌های ذهنی ذی‌نفعان و ترسیم نقشهٔ سلسله‌مراتبی ارزش (نقشهٔ شناختی) آن‌ها انجام‌پذیر است که در بر گیرندهٔ ویژگی‌ها، پیامدها و ارزش‌های مدنظر در ذهن آن‌هاست.

روش‌شناسی پژوهش: این پژوهش ازنظر نوع، «کاربردی» و ازنظر رویکرد، «شناختی» است که با شیوهٔ پیمایشی و رویکرد ترکیبی در گردآوری داده‌ها انجام شد. در این پژوهش، از طرح مثلث‌سازی «داده‌ها» و نیز طرح «روش‌شناختی» برای بررسی مدل‌های ذهنی ذی‌نفعان استفاده شد. جامعهٔ پژوهش حاضر شامل دو گروه بود: ۱. نرم‌افزارهای کتابخانه‌های دیجیتال در ایران که از این گروه، نرم‌افزارهای «آذرخش»، «پاپیروس» و «ثنا» انتخاب شدند. مبنای انتخاب این نرم‌افزارها پیشینهٔ کاربرد آن‌ها در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی معتبر (علمی و دانشگاهی) و تلاش شرکت‌های مربوط برای توسعهٔ آن‌ها بود؛ ۲. ذی‌نفعان این نرم‌افزارها، شامل کاربران نهایی: ۱۶ نفر، کتابداران: ۲۱ نفر و طراحان: ۵ نفر بودند که درمجموع ۴۲ نفر در این پژوهش شرکت کردند. گردآوری داده‌های پژوهش از دو طریق پرسش‌نامه و مصاحبه (با استفاده از تکنیک‌های نردبانی و شبکهٔ مخزنی) انجام شد. تحلیل محتوای مصاحبه‌ها نیز با روش کیفی جهت‌دار و با استفاده از نرم‌افزار «مکس‌کیودا» انجام گرفت.

یافته‌ها: یافته‌های این پژوهش نشان داد که نقشهٔ سلسله‌مراتبی ارزش (نقشهٔ شناختی) طراحان پیچیده‌تر از نقشهٔ شناختی کاربران و کتابداران بود. افزون‌بر آن، مشخص شد مدل‌های ذهنی ذی‌نفعان تحت‌تأثیر استفاده از سایر نظام‌ها و محیط‌های اطلاعاتی قرار داشت. مدل‌های ذهنی طراحان بیشتر تحت‌تأثیر موتورهای کاوش با ۴۵/۵ درصد، کتابداران بیشتر تحت‌تأثیر پایگاه‌های اطلاعاتی با ۴۲/۲ درصد و کاربران بیشتر تحت‌تأثیر شبکه‌های اجتماعی با ۲۱/۶ درصد بود. به‌طورکلی، موتورهای کاوش با ۴۲ درصد در مقایسه با پایگاه‌های اطلاعاتی با ۳۱ درصد و شبکه‌های اجتماعی با ۲۰ درصد، سهم بیشتری از ویژگی‌های مدنظر ذی‌نفعان را به خود اختصاص دادند. بیشترین تشابه میان ویژگی‌های نرم‌افزارهای کتابخانهٔ دیجیتال با ویژگی‌های پایگاه‌های اطلاعاتی با ۵۴/۳ درصد درحالی مطرح شد که شبکه‌های اجتماعی با ۲۸/۳درصد و موتورهای کاوش با ۱۰/۹ درصد سهم کمتری از این تشابه‌ها را داشتند.

نتیجه‌گیری: از پژوهش حاضر می‌توان نتیجه گرفت که میان نقشه‌های سلسله‌مراتبی ارزش گروه‌های سه‌گانهٔ ذی‌نفع تفاوت وجود داشت. از این رو، نوعی شکاف شناختی میان آن گروه‌ها دیده شد. این شکاف‌شناختی همچنین تحت تأثیر تجربه‌های استفاده از سایر نظام‌های اطلاعاتی قرار داشت؛ بنابراین، لازم است طراحان، با به‌کارگیری ویژگی‌های مدنظر ذی‌نفعان و الگوبرداری از قابلیت‌های سایر نظام‌های اطلاعاتی به بهبود نرم‌افزارهای کتابخانهٔ دیجیتال و در نتیجه، به کاهش این شکاف‌شناختی اقدام کنند. از دستاوردهای این پژوهش، شناسایی برخی از عوامل تأثیرگذار بر شکل‌گیری مدل‌های ذهنی بود که پیشتر به آن توجه نشده بود.

کلیدواژه‌ها: ارزش‌آفرینی مشترک، مدل‌های ذهنی، نقشه‌های شناختی، نقشهٔ سلسله‌مراتبی ارزش، نظریهٔ وسیله‌هدف، نظام‌های اطلاعاتی، کتابخانه‌های دیجیتال.

۴-۲- نگارش اعداد، فرمول، و رابطه ریاضی

تا جایی ممکن در عنوان ، چکیده و کلیدواژه ها نباید فرمول با رابطهٔ ریاضی نوشته شود، ولی اگر نیاز باشد، تا جایی که شدنی است، باید واژه های فارسی برای نوشتن آن به کار روند. اگر چند فرمول و رابطهٔ ریاضی در متن باشند، باید آن ها را شماره گذاری پیاپی کرد. برای فرمول ها و رابطه های ریاضی در متن، دو شماره نوشته می شوند که با خط تیره از هم جدا می شوند. عدد سمت راست بیانگر شمارهٔ فصل و عدد سمت چپ شمارهٔ ترتیب فرمول و رابطهٔ ریاضی در آن فصل است. شمارهٔ فرمول یا رابطهٔ ریاضی در یک پرانتز و در آغاز سمت راست خطی می آید که فرمول در آن نوشته شده است. برای نمونه برای فرمول پنجم از فصل نخست نوشته می شود:

$$y=fx^2 \qquad (۵-۱)$$

ذکر اعداد در متن: در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدول ها و شکل ها) هرگاه کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود مثل پنج، هفت و ..... و هر گاه عدد مربوطه بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می شود مثل ۱۸ و ۵۹. بهتر است جملات به گونه ای نگارش شوند که اعداد اول جمله قرار نگیرند. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت (/)استفاده می شود مثل ۱۹/۷ و چنانچه بیان عدد به صورت درصد مورد نیاز باشد از علامت(٪) استفاده می شود مثل ٪۸۲؛ البته ترجیحاً از ترکیب عدد و واژه «درصد» و بدون فاصله استفاده شود (مانند ۵درصد). عددها نباید هم زمان با عدد و حرف نوشته شوند.

- سیستم واحدها: سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان نامه، سیستم بین لمللی متریک ST می باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

۴-۳- شکل ها و جداول:

- تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل نامیده می شوند. تمامی شکل ها و جدول ها به طور مستقل از ابتدا تا انتها شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. مرجع مورد استفاده نیز در کنار عنوان داخل پرانتز معرفی می شود. تمامی شکل ها، جدول ها، نقشه ها و عکس ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱، جدول ۳-۲ و... (قلم B Nazanin 10) اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود. تا جای ممکن اشکال و جداول بلافاصله پس از متنی که با آنها مرتبط است آورده شوند. در متن نیز پس از اطلاعاتِ مر بوط به جدول یا شکل شماره آن داخل پرانتز آورده شود. نمونه: (جدول ۱-۲).
- جدول در چند صفحه: اگر نیاز باشد، ستون های جدول می توانند در صفحه های پیاپی ادامه یابند. هنگامی که جدولی در صفحه های بعد ادامه یابد، شماره و عنوان جدول، سرنویس ردیف ها و ستون ها تکرار می شوند. واحدهای شمارش یا اندازه گیری را می تو ان در یک یادداشت نوشت. اگر واحدها و نمادها در سرنویس ستون ها بیایند، در پرانتز نوشته می شوند و در ستون ها تکرار نمی شوند. اگر اطلاعات خانه ای از جدول در دسترس نباشد، خط تیره برای پر کردن آن خانه به کار می رود.

۴-۴- شیوه استناد:

- شـیوه نگارش و مأخذ آوری: ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت مستند و امانتدارانه در متن ارایه شـوند. شـیوه استناد به منابع به یکی از روش های ایران[۳]، شیکاگو یا APA صورت پذیرد(نحوه نگارش این سه روش در فایل راهنمای تکمیل فرم شماره سه ارایه شده که در سایت دانشگاه بخش تحصیلات تکمیلی قابل دانلود است).

۴-۵- پانویس و پی نویس:

در صـورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضـیح خاصی داشته باشد، آن توضیح را می توان به صورت پانویس در همان صفحه ارایه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شمارهای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در پانویس توضـیح مربوط به آن ارایه می شـود. مطالب پانویس نباید از سه سطر بیشتر شود و چنانچه بیش از سه خط باشد باید به بخش پی نویس در پایان فصـل انتقال یابد. نام های غیرفارسـی نیز در متن به زبان فارسـی نگاشـته شـده و معادل لاتین آن در پانویس ارایه می گردد. بهتر است قلم مورد استفاده در پانویس با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

۵- ارایه

- پرینت رساله: در صورت تمایل گروه و دانشجو پرینت رساله/پایان نامه به صورت دورو بلامانع است.
- تعداد نسـخه ها قبل از برگزاری جلسـه قضـاوت: تعداد چهار نسـخه به صورت فنر شده(صحافی نشده) و با پرینت دو رو برای برگزاری جلسه قضاوت به دفتر گروه تحویل می شود.
- نمره پایان نامه های تحصیلی: مطابق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۳/۱۰/۲۲ مقرر گردید:
  - برای ورودی اول مهر ۱۳۹۴ تا ۲ نمره از پایان نامه بابت مقاله مسـتخرج از پایان نامه دوره کارشـناسـی ارشـد اختصاص یابد نمره پایان نامه از ۱۸ خواهد بود و به این ترتیب دانشجویانی که حداکثر تا چهارماه پس از تاریخ جلسـه قضـاوت، اصل مقاله چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی و یا علمی ترویجی مصوب و یا مجوز پذیرش قطعی برای چاپ را ارایه نمایند مطابق جدول ذیل تا ۲ نمره به نمره اخذ شـده در جلسـه دفاع پایان نامه که از ۱۸ بوده، قابل افزایش است.
  - برای ورودی های ۹۵ به بعد ۱ نمره از پایان نامه بابت مقاله مسـتخرج از پایان نامه دوره کارشـناسـی ارشـد اختصـاص یابد نمره پایان نامه از ۱۹ خواهد بود و به این ترتیب دانشـجویان موظفند در روز دفاع، اصـل مقاله چاپ شـده در نشـریات علمی پژوهشـی و یا علمی ترویجی مصـوب و یا مجوز پذیرش قطعی برای چاپ و سایر مستندات مربوطه را ارایه نمایند (مطابق جدول زیر).

نوع نشریه/ اثر	امتیاز در هر مورد ورودی ۹۴	امتیاز در هر مورد ورودی ۹۵ به بعد
نشریات علمی پژوهشی مصوب و ISI معتبر	حداکثر ۲ نمره	حداکثر ۱ نمره
نشریات علمی ترویجی مصوب	حداکثر ۱ نمره	حداکثر ۰,۵ نمره
مجلات علمی مروری و علمی تخصصی	حداکثر ۰/۵ نمره	حداکثر ۰/۵ نمره
نشریات داخلی موسسه سپهر	حداکثر ۱ نمره	حداکثر ۰/۵ نمره
همایش های علمی (ملی و بین المللی) یا مقاله چاپ شده در نشریات علمی معتبر	حداکثر ۰/۵ نمره	حداکثر ۰/۵ نمره
شرکت در کارگاه های نظری روش تحقیق و پایان نامه نویسی	حداکثر ۰/۵ نمره	حداکثر ۰/۵ نمره

[۳] این شیوه نامه در نشانی imos.irandoc.ac.ir در دسترس همگان است.

شرکت در کارگاه های نظری و عملی مرتبط با موضوع پایان نامه	حداکثر ۰/۵ نمره	حداکثر ۰/۵ نمره
ثبت ملی اثر	حداکثر ۱ نمره	حداکثر ۰/۷۵ نمره
ثبت جهانی اثر	حداکثر ۲ نمره	حداکثر ۱ نمره
برگزاری نمایشگاه انفرادی در دوره تحصیل	حداکثر ۲ نمره	حداکثر ۱ نمره
برگزاری نمایشگاه گروهی	حداکثر ۰/۲۵ تا ۰/۷۵	حداکثر ۰/۲۵ تا ۰/۵
چاپ مجموعه آثار با شابک	حداکثر ۰/۷۵	حداکثر ۰/۵
پذیرش پایان نامه به عنوان طرح پژوهشی و قرارداد با سازمان معتبر	حداکثر ۲ نمره	حداکثر ۱ نمره
اثر برگزیده در جشنواره های جهانی	حداکثر ۱/۵ نمره	حداکثر ۱نمره
ارایه مقاله در هفته پژوهش	حداکثر ۰/۲۵	حداکثر ۰/۲۵
به مقالاتی که در هر نشریه ای در مرحله داوری است امتیاز تعلق نمی گیرد.		

*مقالات باید با ذکر مستخرج از پایان نامه و با نام استاد راهنما، دانشجو و موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان ارایه شوند. ذکر نام استاد مشاور اختیاری و در صورت تمایل دانشجو است.

* دانشجو به عنوان نویسنده اول و استاد راهنما نویسنده دوم و مسیول باشد.

*به مقالاتی که بدون اسم استاد راهنما و موسسه، چاپ یا مجوز چاپ صادر گرفته باشند، امتیازی تعلق نمی گیرد.

*ضرورت دارد مستندات تأیید مقاله و اصل مقاله به همراه صورتجلسه قضاوت برای طی مراحل تأیید نمره مقاله و امور فارغ التحصیلی دانشجو ضمیمه گردد.

*تشخیص و تطبیق نمره مقاله با این مصوبه و تأیید آن به عهده شورای تحصیلات تکمیلی موسسه می باشد.

*در مورد مقالات ارایه شده در نشریات ISI، ارایه مستندات روند داوری مقالات در نشریات به همراه گواهی پذیرش و شماره ISSN ثبت شده در سایت Thomson Reuters جهت بررسی الزامی است.

*ملاکِ عمل نشریات معتبر، آخرین لیست مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

* شرط اخذ نمره نمایشگاه تایید اعتبار نمایشگاه توسط مدیر گروه است. همچنین نمایشگاه باید در طول دوره تحصیل دانشجو برگزار گردد.

*اجرای این مصوبه برای دانشجویان ورودی ۹۳ و بعد امکان پذیر است و مصوبات قبلی شورای تحصیلات تکمیلی برای این دانشجویان لغو می گردد.

۶- شرایط و مراحل تحویل پایان نامه و CD ها به کتابخانه و گروه :

الف) پس از برگزاری جلسه قضاوت، دانشجو حداکثر ۲ ماه فرصت دارد که اشکالات جزیی مطرح شده از طرف هیأت داوران را زیرنظر استاد راهنما برطرف و پایان نامه خود را صحافی شده به گروه تحویل نماید در غیر اینصورت انشجو با مشکل جریمه مواجه خواهد شد. در صورتی که پایان نامه با اشکالات عمده همراه باشد لازم است دانشجو زیر نظر استاد راهنما اقدام به تصحیح نماید. (طبیعی است چنانچه دانشجو فرصت قانونی برای ادامهٔ تحصیل نداشته باشد باید ابتدا مشکل سنوات تحصیلی خود را پیگیری و حل نماید.)

ب) تعداد نسخه ها پس از برگزاری جلسه قضاوت: پس از برگزاری جلسه قضاوت و انجام اصلاحات لازم مطابق نظر اعضاء جلسه و استاد راهنما، نسبت به صحافی اقدام می شود. پس از صحافی یک جلد پایان نامه توسط دانشجو مستقیماً به استاد راهنما و یک جلد به همراه یک عدد سی دی به کتابخانه موسسه سپهر تحویل می شود. یک عدد سی دی نیز به دفتر گروه معماری تحویل می شود.

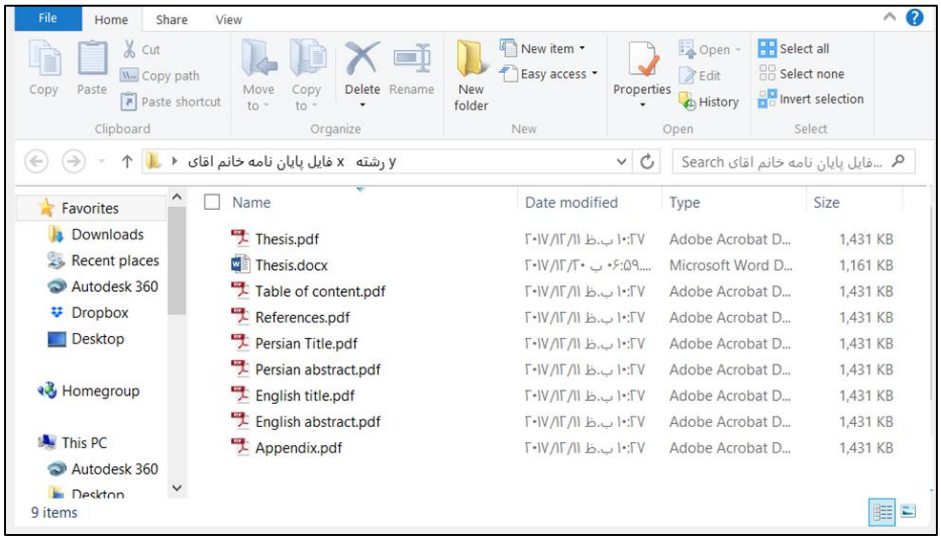
ج) آنچه مربوط به Irandoc می باشد:

- ثبت نام در سایت http://thesis.irandoc.ac.ir
- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل شخصی
- تکمیل فرم ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت Irandoc
- ارسال فایل پایان نامه به صورت PDF و word از صفحه آغازین تا آخرین صفحه (خاطر نشان می سازد که حجم دو فایل نباید بیشتر از 10 MB باشد) و دریافت کد رهگیری از طریق ایمیل شخصی.

د) آنچه مربوط به کتابخانه دانشگاه است:

۱) تهیه ۲ عدد سی دی که شامل موارد زیر است:

- صفحه آغازین تا آخرین صفحه پایان نامه (Thesis) با فرمت PDF و Word
- صفحه عنوان فارسی و انگلیسی (Title) به صورت مجزا با فرمت PDF
- چکیده فارسی و انگلیسی (Abstract) به صورت مجزا با فرمت PDF
- فهرست مطالب (Table of content) به صورت مجزا با فرمت PDF
- فهرست منابع (References) به صورت مجزا با فرمت PDF
- پیوست (Appendix) به صورت مجزا با فرمت PDF
- گروه معماری فایل نقشه ها و ترسیمات سه بعدی با نرم افزارهای مربوطه را نیز در این سی دی تحویل دهند. در صورت نبود ظرفیت کافی می توانند این بخش را در سی دی مجزا تحویل دهند.



- ذکرنام، کد رهگیری، عنوان پایان نامه و رشته تحصیلی بر روی سی دی (رنگ زمینه سی دی حتماً سفید باشد)

۲) مراجعه به بخش مرجع کتابخانه:

- ارائه کد رهگیری ایران داک به کتابدار جهت کنترل اطلاعات پایان نامه
- تحویل یک نسخه چاپی پایان نامه و cd
- تسویه حساب با کتابخانه.

۷- پیوست ها

در ادامه پیوست ها ارائه شده است. بخش هایی که با رنگ آبی مشخص شده جهت راهنمایی است و باید حذف شوند.

پیوست شماره یک نمونه صفحه عنوان پایان نامه به زبان فارسی

موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان

پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته ..... گرایش .....

عنوان پایان‌نامه را اینجا وارد کنید

نگارش

نام و نام خانوادگی دانش‌آموخته را اینجا وارد کنید

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی استاد/ استادان راهنما را اینجا وارد کنید

استاد مشاور

نام و نام خانوادگی استاد/ استادان مشاور را اینجا وارد کنید

ماه و سال خورشیدی دفاع از پایان‌نامه را اینجا وارد کنید (تیر ۱۳۹۶)

پیوست شماره دو نمونه صفحه عنوان پایان نامه به زبان انگلیسی

Sepehr Higher Education Institute of Isfahan Faculty of ...

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment for the Degree of …..

Insert title of the dissertation.

By

Insert your name and surname here.

Supervisor

Insert the name(s) of supervisor(s) here.

Advisor

Insert the name(s) of advisor(s) here.

Enter month and year of defense (July 2017)

پیوست شماره سه

برگه اصالت و مالکیت اثر

اینجانب ..... دانش آموختهٔ دوره کارشناسی ارشد رشته ..... گرایش ..... گروه ..... موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان پدید آور پایان نامه با عنوان .....با راهنمایی دکتر .....، گواهی و تعهد می کنم که بر پایه قوانین و مقررات، از جمله « دستور العمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی» و همچنین «مصادیق تخلفات پژوهشی» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۲۵ اسفند ۱۳۹۳):

- این پایان نامه (دستاورد پژوهش اینجانب و محتوای آن از درستی و اصالت برخوردار است؛
- حقوق معنوی همهٔ کسانی را که در به دست آمدن نتایج اصلی پایان نامه تأثیرگذار بوده اند، رعایت کرده ام و هنگام کاربرد دستاورد پژوهش های دیگران در آن، با دقت و به درستی به آن ها استناد کرده ام؛
- این پایان نامه و محتوای آن را تاکنون اینجانب یا کس دیگری برای دریافت هیچ گونه مدرک یا امتیازی در هیچ جا ارائه نکرده ایم؛
- همهٔ حقوق مادی این پایان نامه از آن موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان است و آثار برگرفته از آن با وابستگی سازمانی این موسسه منتشر خواهد شد؛
- در همهٔ آثار برگرفته از این پایان نامه، نام استاد(ان) راهنما و اگر استاد راهنمای نخست تشخیص دهد، نام استاد(ان) مشاور و نشانی رایانامهٔ سازمانی آنان را می آورم؛
- در همهٔ گام های انجام این پایان نامه، هرگاه به اطلاعات شخصی افراد یا اطلاعات سازمان ها دسترسی داشته یا آن ها را به کار برده ام، رازداری و اخلاق پژوهش را رعایت کرده ام.

تاریخ: امضای دانشجو

حقوق: آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان، ۱۳۹۶

این گزارش و همهٔ حقوق مادی و محصولات آن (مقاله ها، کتاب ها، پروانه های اختراع، برنامه های رایانه ای، نرم افزارها، تجهیزات ساخته شده و مانند آن ها) بر پایهٔ« قانون حمایت حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان » مصوب سال ۱۳۴۸ و اصلاحیه های بعدی آن و همچنین آیین نامه های اجرایی این قانون از آن موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان است و هرگونه استفاده از همه یا پاره ای از آن شامل نقل قول، تکثیر، انتشار، کاربرد نتایج، تکمیل و مانند آن ها به صورت چاپی، الکترونیکی یا وسایل دیگر، تنها با اجازهٔ نوشتاری موسسه آموزش عالی سپهر اصفهان شدنی است. نقل قول محدود در انتشارات علمی مانند کتاب و مقاله یا پایان نامه ها و رساله های دیگر با نوشتن اطلاعات کامل کتاب شناختی، نیازی به مجوز موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان ندارد.

	صورت جلسهٔ دفاع از پایان نامهٔ کارشناسی ارشد	
	تاریخ:	**نام و نام خانوادگی دانش آموخته:**
	شمارهٔ ملی:	**رایانامهٔ شخصی:**

عنوان			
رشته تحصیلی		**گرایش**	

هیئت داوران پس شنیدن گزارش و دفاع دانشجو، پایان نامه/ رسالهٔ وی را داوری و آن را «عالی» ☐ /«بسیار خوب» ☐ / «خوب» ☐ / «پذیرفته نشده» ☐ ارزیابی کرد.				
سمت	**نام و نام خانوادگی**	**مرتبهٔ علمی**	**شمارهٔ ملی** **رایانامهٔ سازمانی**	**امضا**
استاد راهنما				
استاد راهنمای دوم				
استاد مشاور				
استاد مشاور				
استاد داور				
استاد داور				

تایید ناظر موسسه	**نام و نام خانوادگی**	**سمت**	**امضا**

پیوست شماره پنج تایید هیئت داوران/ صورت جلسه دفاع (به زبان انگلیسی)

In the name of God

	Master Thesis/ PhD Dissertation Examiners' Report			
	Date		Student Full Name	
	National ID No.		Personal Email	

Thesis/ Dissertation Title			
Discipline/ Major		Academic orientation/ sub-field	

The examiners evaluated this Thesis/Dissertation as follows, after they listened to the student's presentation and viva:

Excellent ☐ Very Good ☐ Good ☐ Not Acceptable ☐

Role	Full name Affiliation	Academic position	National ID No. Org'l Email	Signature
Supervisor				
2nd Supervisor				
Cosupervisor				
Cosupervisor				
Examiner				
Examiner				

	Full Name	Position	Signature
Approved by supervisor at the institute			