

مقدمه:

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه ی نگارش، ضروری است دانشجویان آیین نامه زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت نمایند. در صورت عدم رعایت این آیین نامه دانشجویان مجوز دفاع دریافت نخواهند کرد.

الف- شیوه تنظیم و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه

موارد ذیل عیناً به ترتیب در پایان نامه قرار می گیرد:

- ۱- اولین صفحه: سفید
- ۲- دومین صفحه بسم الله الرحمن الرحيم . (بنا به سلیقه دانشجو انتخاب و در ابتدای پایان نامه ارایه می شود).
- ۳- سومین صفحه: صفحه عنوان: مطابق پیوست شماره یک می باشد. توجه نمایید که مندرجات صفحه عنوان عیناً مطابق جلد پایان نامه می باشد. ضمناً لازم است صفحه عنوان به زبان انگلیسی هم در پشت جلد و هم در آخرین صفحه پایان نامه درج گردد(پیوست شماره دو).
- ۴- چهارمین صفحه: اصالت مطالب، مطابق پیوست شماره سه.
- ۵- پنجمین صفحه: واگذاری حقوق مطابق پیوست شماره چهار.
- ۶- ششمین صفحه: صفحه تعهدنامه: مطابق متن ضمیمه تایپ و پس از امضاء تمامی نسخه ها بعد از صفحه عنوان قرار می گیرد. یک نسخه نیز ضمیمه مدارک تسویه حساب می گردد، مطابق پیوست شماره پنج.
- ۷- هفتمین صفحه: تصویب نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داوران و مدیر گروه مطابق پیوست شماره شش
- ۸- هشتمین صفحه: سپاسگزاری (اختیاری)
- ۹- نهمین صفحه: تقدیم اثر (اختیاری)
- ۱۰- پیشگفتار (اختیاری): شامل هدف نویسنده از تحقیق، مختصری از سوابق تحقیق، دشواری های تحقیق و گستره کلی آن و همچنین سپاسگزاری از افراد یا مؤسسات و نهادهایی می باشد که نویسنده مرهون راهنمایی و یاری آنان است.
- ۱۱- چکیده فارسی: شامل بیان کوتاه و موجز مسئله تحقیق، اهداف و فرضیات، توصیف مختصر روش ها و شیوه های گردآوری داده ها، خلاصه ای از یافته ها و نتایج حاصل شده که حداکثر در ۳۰۰ کلمه تهیه می شود. چکیده فاقد هر گونه تصویر، شکل، منبع و فرمول می باشد. ضروری است که در انتهای چکیده کلید واژه های تحقیق درج گردد. چکیده به زبان انگلیسی نیز در انتهای پایان نامه و پس از صفحه عنوان انگلیسی، درج می گردد.
- ۱۲- فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها ، عناوین پیوست ها و عنوان کتابنامه
- ۱۳- فهرست جداول: در این فهرست شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه ای که جدول در آن درج شده است ذکر می شود.
- ۱۴- فهرست شکل ها: (اعم از تصویر، نمودار و نقشه) ، نظیر فهرست جداول، تنظیم می شود.
- ۱۵- فهرست علائم و اختصارات: (در صورت ضرورت).
- ۱۶- متن اصلی: متن اصلی شامل مقدمه، فصل های اصلی (یافته ها و بحث) و نتیجه گیری می باشد که نباید حداکثر از ۱۵۰ صفحه تجاوز نماید. (حداکثر تا ۲۰۰ صفحه در صورتی که ۵۰ صفحه پیوست به عنوان ضمائم پایان نامه باشد مانعی ندارد).
- ۱۷- مقدمه: در نگارش مقدمه دو مقصود عمده باید مدنظر باشد: یکی طرح و معرفی مسئله تحقیق در بافتی مناسب و دیگری برانگیختن و جلب علاقه خواننده متن به گونه ای که خواننده از محتوای هر یک از فصل ها آگاهی یافته و روابط بخش های گوناگون را دریابد. شایان ذکر است در صورتی که دانشجو از روش تحقیق یا فنون و شیوه های جدیدی در فرآیند تحقیق خویش بهره برده باشد، آن گاه مناسبتر خواهد بود که فصلی مستقل تحت عنوان "کلیات یا طرح تحقیق" تدارک ببیند و در آن به صورت مبسوط به بیان مسئله تحقیق، اهداف و ضرورت انجام مطالعه، چهارچوب نظری، فرضیات و سؤالات تحقیق، روش تحقیق و شیوه های گردآوری داده ها، شیوه نمونه گیری و تجزیه و تحلیل داده ها بپردازد.
- ۱۸- متن: شامل فصل های اصلی، یافته ها، بحث و نتیجه گیری و پیشنهادات می باشد. معمولاً فصل بندی متن بر اساس گستره زمانی و دوره های تاریخی، تقسیمات موضوعی و مضمونی و یا ترکیبی از هر دو صورت می گیرد. توصیه می شود که در فصل اول "کلیات یا طرح تحقیق" ارایه گردد. این فصل در واقع همان ساختار پروپوزال پایان نامه را دارد که به صورت تفصیلی ارایه می گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چهارچوب نظری، فرضیه و سؤالات، روش

تحقیق و... باشد، همچنین فصلی مستقل تحت عنوان "پیشینه تحقیق" تدارک دیده شود و در آن به طور مبسوط حاصل تحقیقات و تبعاتی که حول مسئله تحقیق صورت گرفته همراه با بیان کاستی ها و نارسایی های تحقیقات انجام شده، بیان گردد. تا روشن گردد که تحقیق حاضر برای رفع آن کمبودها و پیشبرد حل مسئله چه خدمتی انجام می دهد. سایر فصل ها به بیان یافته‌ها، تجزیه و تحلیل های انجام شده اختصاص خواهد داشت.

۱۹- نتیجه گیری: نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و پرظرافتی در جمع بندی تحقیق دارد. در اینجا، شرح فصول و یافته های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه گیری می شود. محقق همچنین می تواند مسایلی را که بی جواب مانده اند و به پژوهش های بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه حل های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند.

۲۰- فهرست منابع و مآخذ: در تنظیم این بخش می توان به تقسیم بندی پرداخت. مثلاً فهرست مآخذ اصلی، فهرست مآخذ فرعی، فهرست مقالات، منابع به زبان فارسی، منابع به زبان های غیرفارسی.

۲۱- پیوست ها: سندها، گزارش ها، نقشه ها، تصاویر، جداول و یا توضیحاتی که در متن پایان نامه نگنجد به عنوان "پیوست" پس از متن ارایه می گردد. هر پیوستی باید از پیوست های دیگر متمایز باشد و عنوان آن در فهرست مطالب ذکر شود.

۲۲- فهرست راهنما: این فهرست پس از فهرست منابع و مآخذ و پیوست ها و معمولاً در انتهای پایان نامه ارایه می شود و باید به گونه ای تنظیم شود که پژوهشگران به آسانی بتوانند به مطلبی که مورد علاقه آنان است راهنمایی شوند. فهرست راهنما جامع اعلام و مفاهیم و موضوعاتی است که درباره آنها اطلاع مهمی در پایان نامه می توان یافت. تدوین این فهرست برای پایان نامه ای که به چاپ نرسیده، جنبه اختیاری دارد.

۲۳- چکیده انگلیسی: حداکثر ۳۰۰ کلمه همراه با کلید واژه های تحقیق به زبان انگلیسی.

۲۴- صفحه عنوان به زبان انگلیسی.

۲۵- آخرین صفحه: سفید

ب _ شیوه نگارش، تایپ، صفحه بندی و ارائه پایان نامه

- شیوه نگارش و مآخذ آوری: ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت مستند و امانتدارانه در متن ارایه شوند. شیوه استناد به منابع به یکی از روش های شیکاگو یا APA صورت پذیرد (نحوه نگارش این دو روش در فایل راهنمای تکمیل فرم شماره سه ارایه شده که در سایت دانشگاه بخش تحصیلات تکمیلی قابل دانلود است).
- قطع کاغذ: کلیه بخش های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب با ابعاد ۲۹/۷*۲۱ (A۴) تایپ گردد.
- قلم تایپ: قلم متن "B Nazanin" باشد. تایپ باید در یک روی کاغذ صورت گیرد. عنوان های اصلی، فرعی، متن و زیرنویس ها با سایز قلم متفاوت تایپ می شود. متن اصلی با سایز ۱۲، عنوان های اصلی ۱۴ bold، عنوان فرعی ۱۲ bold، مشخصات جداول و تصاویر سایز ۱۰ باشد. فونت انگلیسی Times New Roman باشد که در متن اصلی ۱۱، عنوان اصلی ۱۲ b، عنوان فرعی ۱۱ b و مشخصات تصاویر و جداول ۹ باشد.
- فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی صفحات متن برابر با Single، حاشیه سمت راست و بالا برابر با ۳/۵ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر است. حاشیه سمت بالا در صفحه اول هر فصل ۷ سانتی متر. اشکال و تصاویر نیز به گونه ای تنظیم شود که این فاصله حفظ گردد. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا در موارد خاص، با استفاده از کاغذ A۳ (به صورت تاخورد) حاشیه رعایت می گردد.

- شماره گذاری: از اولین صفحه پایان نامه (به جز صفحه عنوان) تا مقدمه با استفاده از حروف ابعاد و یا اعداد ترتیبی (یکم، دوم و ...) و از مقدمه تا آخرین صفحه با اعداد شماره گذاری شود. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می گیرد و فاصله آن از لبه پایین صفحه در حدود ۱/۵-۱ سانتیمتر باشد.
- پرینت رساله: در صورت تمایل گروه و دانشجو پرینت رساله/پایان نامه به صورت دورو بلامانع است.
- جدول ها و شکل ها: تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی ها با لفظ شکل نامیده می شوند. تمامی شکل ها و جدول ها به طور مستقل از ابتدا تا انتها شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. مرجع مورد استفاده نیز در کنار عنوان معرفی می شود. تمامی شکل ها، جدول ها، نقشه ها و عکس ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱، جدول ۳-۲ و... (قلم B Nazanin 10) اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.
- پانویس و پی نویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، آن توضیح را می توان به صورت پانویس در همان صفحه ارایه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌های که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در پانویس توضیح مربوط به آن ارایه می شود. مطالب پانویس نباید از سه سطر بیشتر شود و چنانچه بیش از سه خط باشد باید به بخش پی نویس در پایان فصل انتقال یابد. نام های غیرفارسی نیز در متن به زبان فارسی نگاشته شده و معادل لاتین آن در پانویس ارایه می گردد. بهتر است قلم مورد استفاده در پانویس با قلم متن اصلی متفاوت باشد.
- ذکر اعداد در متن: در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدول ها و شکل ها) هرگاه کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود مثل پنج، هفت و و هر گاه عدد مربوطه بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می شود مثل ۱۸ و ۵۹.
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت (/) استفاده می شود مثل ۱۹/۷ و چنانچه بیان عدد به صورت درصد مورد نیاز باشد از علامت (%) استفاده می شود مثل ۸۲٪.
- سیستم واحدها: سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان نامه، سیستم بین لمللی متریک ST می باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.
- تعداد نسخه ها قبل از برگزاری جلسه قضاوت: تعداد چهار نسخه به صورت فتر شده (صحافی نشده) و با پرینت دو رو برای برگزاری جلسه قضاوت به دفتر گروه تحویل می شود.
- نمره پایان نامه های تحصیلی: مطابق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۳/۱۰/۲۲ مقرر گردید تا ۲ نمره از پایان نامه بابت مقاله مستخرج از پایان نامه دوره کارشناسی ارشد اختصاص یابد نمره پایان نامه از ۱۸ خواهد بود و به این ترتیب دانشجویانی که حداکثر تا چهارماه پس از تاریخ جلسه قضاوت، اصل مقاله چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی و یا علمی ترویجی مصوب و یا مجوز پذیرش قطعی برای چاپ را ارایه نمایند مطابق جدول ذیل تا ۲ نمره به نمره اخذ شده در جلسه دفاع پایان نامه که از ۱۸ بوده، قابل افزایش است.

نوع نشریه / اثر	امتیاز در هر مورد
نشریات علمی پژوهشی مصوب و ISI معتبر	حداکثر ۲ نمره
نشریات علمی ترویجی مصوب	حداکثر ۱ نمره
مجلات علمی مروری و علمی تخصصی	حداکثر ۰/۵ نمره
نشریات داخلی موسسه سپهر	حداکثر ۱ نمره

حداکثر ۰/۵ نمره	همایش های علمی (ملی و بین المللی) یا مقاله چاپ شده در نشریات علمی معتبر
حداکثر ۰/۵ نمره	شرکت در کارگاه های نظری روش تحقیق و پایان نامه نویسی
حداکثر ۰/۵ نمره	شرکت در کارگاه های نظری و عملی مرتبط با موضوع پایان نامه
حداکثر ۱ نمره	ثبت ملی اثر
حداکثر ۲ نمره	ثبت جهانی اثر
حداکثر ۲ نمره	برگزاری نمایشگاه انفرادی در دوره تحصیل
۰/۲۵ تا ۰/۷۵	برگزاری نمایشگاه گروهی
حداکثر ۰/۷۵	چاپ مجموعه آثار با شابک
حداکثر ۲ نمره	پذیرش پایان نامه به عنوان طرح پژوهشی و قرارداد با سازمان معتبر
حداکثر ۱/۵ نمره	اثر برگزیده در جشنواره های جهانی
۰/۲۵	ارایه مقاله در هفته پژوهش
به مقالاتی که در هر نشریه ای در مرحله داوری است امتیاز تعلق نمی گیرد.	

*مقالات باید با ذکر مستخرج از پایان نامه و با نام استاد راهنما، دانشجو و موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان ارایه شوند. ذکر نام استاد مشاور اختیاری و در صورت تمایل دانشجو است.

* دانشجو به عنوان نویسنده اول و استاد راهنما نویسنده دوم و مسیول باشد.

*به مقالاتی که بدون اسم استاد راهنما و موسسه، چاپ یا مجوز چاپ صادر گرفته باشند، امتیازی تعلق نمی گیرد.

*ضرورت دارد مستندات تأیید مقاله و اصل مقاله به همراه صورتجلسه قضاوت برای طی مراحل تأیید نمره مقاله و امور فارغ التحصیلی دانشجو ضمیمه گردد.

*تشخیص و تطبیق نمره مقاله با این مصوبه و تأیید آن به عهده شورای تحصیلات تکمیلی موسسه می باشد.

*در مورد مقالات ارایه شده در نشریات ISI، ارایه مستندات روند داوری مقالات در نشریات به همراه گواهی پذیرش و شماره ISSN ثبت شده در سایت Thomson Reuters جهت بررسی الزامی است.

*ملاک عمل نشریات معتبر، آخرین لیست مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

* شرط اخذ نمره نمایشگاه تأیید اعتبار نمایشگاه توسط مدیر گروه است. همچنین نمایشگاه باید در طول دوره تحصیل دانشجو برگزار گردد.

*اجرای این مصوبه برای دانشجویان ورودی ۹۳ و بعد امکان پذیر است و مصوبات قبلی شورای تحصیلات تکمیلی برای این دانشجویان لغو می گردد.

- پس از برگزاری جلسه قضاوت، دانشجو حداکثر ۳ ماه فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیأت داوران را زیر نظر استاد راهنما برطرف و پایان نامه خود را صحافی شده به گروه تحویل نماید در غیر اینصورت دانشجو با مشکل جریمه مواجه خواهد شد. در صورتی که پایان نامه با اشکالات عمده همراه باشد لازم است دانشجو زیر نظر استاد راهنما اقدام به تصحیح نماید. (طبیعی است چنانچه دانشجو فرصت قانونی برای ادامه تحصیل نداشته باشد ابتدا مشکل سنوات تحصیلی خود را پیگیری و حل نماید).

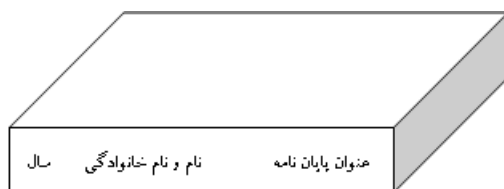
- تعداد نسخه ها پس از برگزاری جلسه قضاوت: پس از برگزاری جلسه قضاوت و انجام اصلاحات لازم مطابق نظر اعضاء جلسه و استاد راهنما، نسبت به صحافی اقدام می شود. پس از صحافی یک جلد پایان نامه توسط دانشجو مستقیماً به استاد راهنما و یک جلد به همراه یک عدد سی دی به کتابخانه موسسه سپهر تحویل می شود. یک عدد سی دی به همراه یک جلد نیز به دفتر گروه معماری تحویل می شود (حداقل سه نسخه در صورت داشتن یک استاد راهنما).

- شرایط و مراحل تحویل CD ها به کتابخانه و گروه :

الف) آنچه مربوط به Irandoc می باشد

- ثبت نام در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir>
 - دریافت رمز عبور از طریق ایمیل شخصی
 - تکمیل فرم ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت Irandoc
 - ارسال فایل پایان نامه به صورت PDF و word از صفحه آغازین تا آخرین صفحه (خاطر نشان می سازد که حجم دو فایل نباید بیشتر از 10 MB باشد) و دریافت کد رهگیری از طریق ایمیل شخصی.
- ب) آنچه مربوط به کتابخانه دانشگاه و گروه مربوطه است:
- تهیه ۲ عدد سی دی که شامل موارد زیر است:
 - صفحه آغازین تا آخرین صفحه پایان نامه با فرمت Word و PDF
 - صفحه عنوان (Title) به صورت مجزا با فرمت PDF
 - چکیده (Abstract) به صورت مجزا با فرمت PDF
 - فهرست مطالب (Table of content) به صورت مجزا با فرمت PDF
 - فهرست منابع (References) به صورت مجزا با فرمت PDF
- ذکر نام، کد رهگیری، عنوان پایان نامه و رشته تحصیلی بر روی سی دی (رنگ زمینه سی دی حتماً سفید باشد)
- مراجعه به بخش مرجع کتابخانه با داشتن یک نسخه چاپی پایان نامه جهت تأیید اطلاعات.
- ارائه کد رهگیری به کتابدار بخش مرجع کنترل اطلاعات پایان نامه توسط کتابدار تسویه حساب.

- نوع جلد: جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ سانتیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) و با رنگ سورمه ای برای معماری، قهوه ای برای نقاشی، طوسی برای گرافیک و سبز برای طراحی فضاهای آموزشی باشد، مطالب روی جلد به صورت نقره کوب و عیناً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان می باشد. آرم دانشگاه، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و تاریخ به ماه و سال نیز در قسمت عطف پایان نامه نقره کوب می شود. قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است. عطف آن مانند نمونه زیر باشد.



در ادامه پیوست ها ارائه شده است. بخش هایی که با رنگ آبی مشخص شده جهت راهنمایی است و باید حذف شوند.

پیوست شماره یک

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (Nazanin 16 bold)



پایان نامه تحصیلی جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد (Nazanin 14 bold)

رشته (Nazanin 14)

عنوان (Titr 14)

.....

استاد راهنما اول (Nazanin 13 Bold)

..... (Nazanin 14)

استاد راهنما دوم (در صورت وجود) (Nazanin 13 Bold)

..... (Nazanin 14)

استاد مشاور (در صورت وجود) (Nazanin 13 Bold)

..... (Nazanin 14)

نگارش و تحقیق (Nazanin 13 Bold)

..... (Nazanin 14)

ماه و سال (Nazanin 12)

Ministry of Science, Research & Technology (time new roman 18 bold)



Sepehr Art University (Times New Roman 16)

Faculty name
Time New Roman (16)

M.A. Thesis (Times New Roman 16)

Title of the Thesis (Times New Roman 20)

Supervisor (S): (Times New Roman 16 bold)
Dr. (Times New Roman 14 bold)

Advisor(s): (Times New Roman 16 bold)
Dr. (Times New Roman 14 bold)

By: Author name
Time New Roman (16) bold

Month and year
Time New Roman (13) bold

پیوست شماره سه

اظهارنامه دانشجو و اصالت موضوع

اینجانب دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته گرایش
..... گروه موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی سپهر اصفهان، به شماره دانشجویی
..... گواهی می نمایم که تحقیقات ارایه شده در این پایان نامه با عنوان
..... توسط شخص اینجانب
انجام شده و صحت و اصالت مطالب نگارش شده مورد تایید می باشد و در موارد استفاده از کار دیگر محققان به مرجع
مورد استفاده، اشاره شده است. همچنین گواهی می نمایم که مطالب مندرج در پایان نامه تاکنون برای دریافت هیچ نوع
مدرک یا امتیازی توسط اینجانب یا فرد دیگری ارائه نشده است و در تدوین متن پایان نامه چهارچوب مصوب دانشگاه را
به طور کامل رعایت کرده ام.

امضای دانشجو

تاریخ:

کلیه حقوق مادی مترتب بر نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوری های ناشی از تحقیق، همچنین چاپ و تکثیر، نسخه برداری، ترجمه و اقتباس از این پایان نامه کارشناسی ارشد، برای موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان محفوظ است.

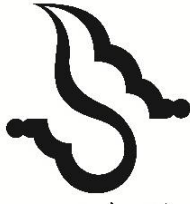
نقل مطالب با ذکر منبع بلامانع است.

تعهد نامه

اینجانب اعلام می دارم که تمام فصل های این پایان نامه و اجزاء مربوط به آن برای اولین بار (توسط اینجانب) انجام شده است. برداشت از نوشته ها، کتب، پایان نامه ها، اسناد، مدارک و تصاویر پژوهشگران حقیقی یا حقوقی (فارسی و غیرفارسی) با ذکر مأخذ کامل و به شیوه تحقیق علمی صورت گرفته است. بدیهی است در صورتی که خلاف موارد فوق اثبات شود مسئولیت آن مستقیماً به عهده اینجانب خواهد بود.

تاریخ

امضا



موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی غیر دولتی سپهر اصفهان
گروه..... (Nazanin 13)

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته گرایش آقای/ خانم

تحت عنوان: (Nazanin 16)

[عنوان پایان نامه اینجا درج شود Nazanin14 b]

ارایه شده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان بخشی از فعالیت های تحصیلی لازم برای درجه ی کارشناسی ارشد که در تاریخ توسط هیات داوران زیر بررسی و با نمره درجه به تصویب نهایی رسید. (Nazanin 13)

۱- استاد راهنمای اول پایان نامه، آقای/ خانم دکتر با مرتبه علمی امضاء

۲- استاد راهنمای دوم (در صورت وجود)، آقای/ خانم دکتر با مرتبه علمی امضاء

۳- استاد مشاور پایان نامه (در صورت وجود)، آقای/ خانم با مرتبه علمی امضاء

۴- استاد داور داخل گروه، آقای/ خانم دکتر با مرتبه علمی امضاء

۵- استاد داور خارج گروه، آقای/ خانم دکتر با مرتبه علمی امضاء

امضای مدیر گروه (Nazanin 12)